

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IESIRE REGISTRATURĂ:3883
DATA:15.05.2025

ANUNȚ

A) **Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga** organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, conform:

- **H.G. nr. 1336/2022**, privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
- **O.U.G. nr. 1470/2011**, privind criteriile de angajare și promovare în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice;
- **Art. VII din O.U.G. nr. 12/2025**, care permite, în anul 2025, organizarea de concursuri pentru posturile vacante ca urmare a pensionărilor (derogare de la prevederile restrictive din O.U.G. nr. 156/2024);
- **Art. 38 alin. (10) din Legea-cadru nr. 153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, referitor la încetarea de drept a contractului de muncă la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- **Art. IV din O.U.nr.9/2025**;

Concursul se desfășoară cu avizul Primăriei orașului Azuga nr. 6352/13.05.2025, pentru următorul post:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuanum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
execuție	Centrala termică	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	Muncitor calificat I- fochist		8/16 ore pe zi sau 12/24 ore pe zi/noapte	Asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate	studii G/M	9 ani vechime în meserie

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate*: generale/ medii (diplomă de absolvire/ diplomă de bacalaureat);
2. Perfecționări (specializări): Certificat de calificare în meseria de fochist; Autorizație ISCIR pentru cazane de medie presiune
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime – 9 ani vechime în meserie

B.) In vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările si completările ulterioare;

- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;
- j) taxa de concurs este de 75 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.

k) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) lit. b), c), d), e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. f) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 29.05.2025, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e) și g) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 12.06.2025, ora 10.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografie și tematică:

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE FOCHIST

1. Responsabilitățile fochistului;
2. Operații de întreținere și exploatare la centralele termice;
3. Cerințe tehnice privind utilizarea aparatelor consumatoare de combustibili solizi;
4. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Obligațiile salariatului/utilizatorului privind apărarea împotriva incendiilor;

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE FOCHIST

1. PT A1/2010 Aparare de incalzit alimentate cu combustibil solid sau gazos cu puteri nominale≤400kw.
2. PT C1/2010 Cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune
3. PT C9/2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
4. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă cu toate modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu toate modificările și completările ulterioare;
6. Manualul fochistului- editii 1996-2001

E) Atribuțiile postului:

Sarcini permanente:

- a) Sa cunosca foarte bine cazanele si toate instalatiile din sala de cazane (pornire, exploatare, modul de functionare, oprire), masurile ce trebuiesc luate in caz de avarii sau incendii, masuri de protectia muncii si PSI.

Sarcini la predarea-preluarea serviciului:

- a) Sa se prezinte la serviciu cu cel putin 15 minute inainte de preluarea serviciului, odihnit, sanatos, fara sa fi consumat bauturi alcoolice;
- b) Sa citeasca procesele-verbale de predare primire anterioare, intocmite de ultima tura de serviciu, spre a lua la cunostinta de cele intamplate in centrula termica;

c) Să verifice focarul cazanului, uitându-se prin ușa focarului și prin toate ochiurile de observație pentru a constata dacă se observă curgerea dopurilor fuzibile (la cazanele ignitubulare), curgeri din tevi, înrosiri de tevi sau deformări ale peretilor cazanelor;

d) Să verifice dacă funcționează ambele sticle de nivel, ambele pompe de alimentare, instalația de ardere,

precum și starea tuturor peretilor cazanului;

e) Dacă totul este în regulă, semnează de primire, după care schimbul poate pleca.

Sarcini în timpul turei de serviciu:

a) Să cunoască instalația de cazane și deservirea ei corectă prin urmărirea continuă a modului de funcționare;

b) Să nu părăsească serviciul în timpul funcționării cazanelor; dacă în sala cazanelor este un singur fochist și se impune părăsirea ei (în cazuri excepționale), aceasta se face numai după ce focul a fost oprit;

c) Să predea și să preia serviciul verificând buna funcționare a cazanului, rezultatul predării-primirii se va consemna în registrul jurnal de supraveghere sub semnătura ambilor fochiști;

d) Lucrează cu scule și echipament de protecție adecvate respectând normele de protecția muncii;

- Să execute oprirea forțată a cazanului atunci când :

- Nivelul apei a scăzut sub cel minim;

- S-au defectat dispozitivele de alimentare cu apă;

- Indicatoarele de nivel nu funcționează;

- Au apărut scurgeri mari la îmbinările sudate;

- S-a încălzit până la roșu o porțiune din scheletul metalic al cazanului;

- S-au produs dărâmături sau crăpături mari în zidăria focarului;

- S-a produs o explozie de gaze la focarul cazanului;

- A izbucnit un incendiu în sala cazanelor și nu poate fi stins;

e) Să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc;

f) Să întocmească necesarul pentru aprovizionarea cu materiale pentru remedierea deficiențelor constatate și să-l supună spre aprobare șefului ierarhic superior;

g) Să rezolve cu solicitudine și operativitate realizarea sarcinilor la termenele planificate, fără afectarea desfășurării activității curente;

h) Colaborează cu personalul de specialitate (instalator, tâmplar, electrician) atunci când efectuarea lucrărilor de reparații necesită lucru în echipă;

i) Informează șeful ierarhic superior cu privire la necesitatea intervențiilor, respectiv propuneri privind modul de realizare a acestora, atât pentru întreținerea curentă cât și pentru lucrări speciale (reparații, amenajări sau consolidări);

j) Să stea la dispoziția unității sau să se prezinte la serviciu în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte necesități urgente;

k) Să cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare și normele specifice de tehnica securității muncii în exploatarea cazanelor;

l) Să informeze șeful biroului tehnic și șeful punctului de lucru despre defecțiunile mai mari și să ia măsuri imediate pentru remedierea lor;

m) Participă la instruire și este obligat să cunoască și să respecte curățenia și normele de protecția muncii și P.S.I.;

n) Nu are voie să fumeze în centrală sau să introducă țigări, chibrituri, brichete și alte obiecte care pot provoca incendii sau explozii;

o) Nu permite intrarea persoanelor străine în centrala termică;

p) Efectuează servicii de curățenie în curtea spitalului;

q) Participă în echipa cu ceilalți muncitori la lucrările de reparații curente și curățenie generală și la întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces în spital;

o iarnă ajută la dezăpezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajută la întreținerea spațiului verde din curtea spitalului;

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicare anunț- 15.05.2025

Depunere dosare -15.05.2025-29.05.2025, până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare 30.05.2025

Depunere contestații 02.06.2025

Afișare rezultate după soluționare contestații 03.06.2025

Probele se susțin în limba română

2. Proba scrisă în data de 12.06.2025, ora 10,00, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afișare rezultate 12.06.2025

Depunere contestații 13.06.2025

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 16.06.2025

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe – proba practică

3. Interviu în data de 17.06.2025, ora 10,00

Afișare rezultate 17.06.2025

Depunere contestații 18.06.2025

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 19.06.2025

Afișare rezultat final concurs- 19.06.2025

*Datele din calendar pot suferi modificări. În situația în care în urma susținerii primei probe a concursului candidații doresc și declară în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a doua probă a concursului (proba practică) se poate susține în aceeași zi. În situația în care în urma susținerii probei practice candidații doresc și declară în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a treia probă a concursului (interviul) se poate susține în aceeași zi. În situația în care în urma susținerii probei interviu candidații doresc și declară în scris că nu contestă punctajul obținut, vor putea fi afișate rezultatele finale ale concursului în ziua susținerii acestuia.

Concursul se va susține la sediul unității: din Azuga, str. Victoriei, nr.2-Sala de ședințe

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 la telefon 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, comp. RUNOS și pe site-ul instituției.



OR