

**DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com**

**NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ:7467
DATA:14.08.2026**

A N U N Ţ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, conform:

- **H.G. nr. 1336/2022**, privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
- **O.U.G. nr. 1470/2011**, privind criteriile de angajare și promovare în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice;
- Memorandumul aprobat în ședința Guvernului României din 28.07.2026, comunicat prin adresa Ministerului Sănătății nr. C.A.Z. 7219/29.07.2026 și prin adresa D.S.P. Prahova nr. 17239/31.07.2026, privind ocuparea posturilor vacante aprobate pentru Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga;
- Adresa OAMGMAMR Filiala Prahova
- Concursul se desfășoară cu avizul Primăriei orașului Azuga nr. 11011/11.08.2026, pentru următorul post:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuantum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
execuție	Secția Ortopedie Traumatologie -Chirurgie artroscopică	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	asistent medical , specialitatea medicină generală/asistentă medicală generală	debutant	8/16 sau 12/24 ore pe zi/ nopate	Asigură asistența medicală în specialitate a medicina generala	studii PL/SSD/ S	Fără vechime în specialitate

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: postliceale /studii de scurtă durată sau studii superioare
- diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. H.G. nr.797/1997, în specialitatea medicina generală, însoțită de foaia matricolă, diploma ;
- diploma de licență în specialitatea asistență medicală generală;
- diplomă de bacalaureat, însoțită de suplimentul descriptiv sau foaia matricolă, după caz;
- certificat reatestare profesionala, dupa caz;
- certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical – specialitatea medicina generală/ asistență medicală generală, urmând ca persoana care va ocupa postul, să prezinte avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei cel târziu la data încheierii contractului individual de muncă;
-asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis), care va fi prezentată la momentul semnării contractului de muncă;
- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R., valabilă la data concursului;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, program “Hypocrate”;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime – fără vechime în specialitate

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) copie certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;
- j) copie adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- k) taxa de concurs este de 200 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.
- o) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 27.08.2026, ora 15:00.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la punctul B în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 08.09.2026, ora 10:00.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografie și tematică:

TEMATICA

ASISTENȚĂ MEICLĂ GENERALĂ

➤ ISTORIC ȘI TENDINȚE

- Concepții, practici și repere istorice (1, vol. I, Cap. 1.1., pag. 3-30)
- Nursingul-știință și artă (1, vol. I, Cap. 1.2., pag. 30-35)
- Teorii, modele și concepte de îngrijire (1, vol. I, Cap. 1.3., pag. 35-45)
- Modelul de îngrijire Henderson (nevoile fundamentale) (1, vol. I, Cap. 1.4., pag. 45-179)
- Modelul de îngrijire Marjory Gordon (1, vol. I, Cap. 1.5., pag. 180-189)
- Procesul de îngrijire (1, vol. I, Cap. 1.6., pag. 190-199)

➤ ROLUL PROFESIONAL ȘI MEDIUL DE MUNCĂ AL ASISTENTULUI MEDICAL

- Rolul profesional (1, vol. I, Cap. 2.1., pag. 201-207)
- Mediul de muncă al asistentului medical generalist (1, vol. I, Cap. 2.2., pag. 207-256)
- Igiena, prevenirea și controlul infecțiilor (1, vol. I, Cap. 2.3., pag. 256-310)
- Educația pentru sănătate (1, vol. I, Cap. 2.4., pag. 311-331)

- Leadership și comunicare profesională (1, vol. I, Cap. 2.5., pag. 332-368)
- Tehnici de evidență și mișcare a bolnavilor: internarea, transferul externarea, decesul pacientului în spital (1, vol. I, Cap. 2.6., pag. 368-453)

- Administrarea medicamentelor (1, vol. I, Cap. 2.7., pag. 453-482)

➤ NURSING ÎN MEDICINĂ INTERNĂ ȘI SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE

- Nursing în afecțiunile aparatului respirator (1, vol. II, Cap. 1.1, pag. 3-78)
- Nursing în afecțiunile aparatului cardiovascular (1, vol. II, Cap. 1.2., pag. 78-142)
- Nursing în afecțiunile aparatului digestiv (1, vol. II, Cap. 1.3., pag. 142-170)
- Nursing în afecțiunile aparatului excretor (1, vol. II, Cap. 1.4., pag. 171-207)
- Nursing în afecțiunile reumatismale (1, vol. II, Cap. 1.5., pag. 208-228)
- Nursing în afecțiunile hematologice (1, vol. II, Cap. 1.6., pag. 228-259)
- Nursing în afecțiunile endocrine (1, vol. II, Cap. 1.7., pag. 259-287)
- Nursing în boli metabolice și de nutriție (1, vol. II, Cap. 1.8., pag. 287-327)

➤ NURSING ÎN CHIRURGIE ȘI SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE

- Nursing în chirurgia generală (1, vol. II, Cap. 2.1., pag. 331-380)
- Nursing în ortopedie și traumatologie (1, vol. II, Cap. 2.2., pag. 380-416)
- Nursing în urologie (1, vol. II, Cap. 2.3., pag. 416-453)
- Nursing în chirurgie toracică și cardiovasculară (1, vol. II, Cap. 2.4., pag. 454-501)
- Nursing în otorinolaringologie (ORL) (1, vol. II, Cap. 2.5., pag. 501-515)
- Nursing în oftalmologie (1, vol. II, Cap. 2.6., pag. 516-531)
- Nursing în dermatologie (1, vol. II, Cap. 2.7., pag. 531-560)

➤ NURSING ÎN URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

- Nursing în ATI (1, vol. III, Cap. 1.1, pag. 3-40)
- Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre (1, vol. III, Cap. 1.2., pag. 40-225)

➤ NURSING ÎN NEURO-PSIHIATRIE

- Nursing în neurologie (1, vol. III, Cap. 2.1., pag. 229-306)
- Nursing în sănătate mintală și psihiatrie (1, vol. III, Cap. 2.2., pag. 306-344)

➤ NURSING ÎN OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE (1, vol. III, Cap. 3, pag. 347-416)

➤ PUERICULTURĂ, PEDIATRIE ȘI NURSING SPECIFIC (1, vol. III, Cap. 4, pag. 419-492)

- EPIDEMIOLOGIE ȘI NURSING ÎN BOLI INFECȚIOASE (1, vol. III, Cap. 5, pag. 495-527)
- GERONTOLOGIE, GERIATRIE ȘI NURSING SPECIFIC (1, vol. III, Cap. 6, pag. 531-552)
- ONCOLOGIE ȘI NURSING SPECIFIC (1, vol. III, Cap. 7, pag. 555-613)
- ÎNGRIJIRI PALIATIVE (1, vol. III, Cap. 8, pag. 617-642)
- NURSING COMUNITAR ȘI ÎNGRIJIREA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI (1, vol. III, Cap. 9, pag. 645-697)
- CALITATEA ÎNGRIJIRILOR ȘI SIGURANȚA PACIENTULUI (1, vol. III, Cap. 10, pag. 701-756)

- Noțiuni privind drepturile pacientului
- Noțiuni privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului
- Noțiuni privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și

securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice

- Noțiuni privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale
- Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și

funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

- Noțiuni privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
- Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza

națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Noțiuni privind procedurile de practică pentru asistenți medicali generaliști
- Noțiuni privind Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de

curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele

de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

BIBLIOGRAFIE:

1. Coord. Dr. Crin Marcean - "Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști" vol. I+II+III - Editura Universitară "Carol Davila", 2022;

2. LEGE nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN ministrului sănătății nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 282/2005 din 5 octombrie 2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, *** Republicată în Monitorul Oficial nr. 188/17.03.2014, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN ministrului sănătății publice nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 din 24 octombrie 2006;
6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitoarele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24;
10. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016;
12. *“8864 de teste pentru examene și concursuri. Asistenți medicali”*, vol I și II , publicație sub egida OAMGMAMR.

E) Atribuțiile postului :
ATRIBUȚII SPECIFICE

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr. crt.	Etapa concursului	Data
1	Publicarea anunțului de concurs	14.08.2026
2	Depunerea dosarelor de concurs	14.08.2026 – 27.08.2026, ora 15:00
3	Selecția dosarelor	28.08.2026
4	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	28.08.2026
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	31.08.2026, ora 15:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al selecției dosarelor	01.09.2026
7	Proba scrisă	08.09.2026, ora 10:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	08.09.2026
9	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	09.09.2026, ora 15:00
10	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al probei scrise	10.09.2026
11	Interviul	11.09.2026, ora 10:00
12	Afișarea rezultatului interviului	11.09.2026
13	Depunerea contestațiilor privind interviul	14.09.2026, ora 15:00
14	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al interviului	15.09.2026, ora 15:00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	15.09.2026, ora 16:00

*Datele din calendar pot suferi modificări. În situația în care în urma sustinerii primei probe a concursului candidații doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a doua probă a concursului (interviul) se poate susține în aceeași zi. În situația în care în urma sustinerii probei interviu candidații doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obținut, vor putea fi afișate rezultatele finale ale concursului în ziua sustinerii acestuia.

Concursul se va susține la sediul unității: din Azuga, str. Victoriei, nr.2-Sala de ședințe

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Carieră/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 la telefon 0244 / 322.051, înt.211 – compartiment RUNOS, la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, comp. RUNOS și pe site-ul instituției.

MANAGER ,

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA