

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEL, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ: 9334
DATA:11.10.2024

A N U N Ţ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea următorului **post contractual de execuție vacant**, în conformitate cu prevederile Hot. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, coroborată cu art.VII, alin.(3) din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și ale OUG 1470/2011-pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

| Nivelul postului | Secția | Nr. Posturi/ cuantum post/ durata cim | Denumire funcție contractuală | Grad/ Treaptă profesională | Durata timpului de lucru | Scopul principal al postului | Nivelul studiilor | Vechime în muncă |
|------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|----------------------|---|
| Execuție | Statistică și evaluare medicală | 1 post/ norma întreagă/ durata nedeterminată | Statistician/Registrator medical | | 8 ore/zi | îndeplinirea sarcinilor de serviciu. | M | Minim 6 luni vechime în specialitate |

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: studii medii (diplomă de bacalaureat)
2. Perfecționări (specializări):nu este cazul;
- 3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, program „Hypocrate”;
3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
5. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime:minim 6 luni vechime în specialitate.

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.1336/2022) ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;
- k) taxa de concurs este de 100 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.

l) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, înt.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare .

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 24.10.2024, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 04.11.2024, ora 12.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografia și tematica de concurs este următoarea:

TEMATICA

1. Asigurari sociale de sanatate: persoanele asigurate, drepturile si obligatiile asiguratilor
2. Card European si cardul national de asigurari sociale de sanatate
3. Drepturile pacientilor
4. Modalitatea de acordare a asistentei medicale spitalicesti in functie de anumite criteria

5. Descrierea situatiilor in care nu se solicita bilet de internare pentru spitalizare continua si spitalizare de zi
6. Principalii indicatori statistici care evalueaza activitatea spitalului
7. Elemente obligatorii ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile oferite
8. Notiuni de baza ale pachetului Microsoft Office
9. Teste grila -statistica medicala

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare –

Titlul VII Spitalele, Titlul VIII – Asigurări sociale de sănătate si Titlul IX – Cardul european si cardul national de

asigurari sociale de sanatate, Titlul IX¹ Dosarul electronic al pacientului.

2. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. HG nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate.
4. ORDIN Nr. 641/2021 din 30 iunie 2021 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
5. ORDIN 1490/2008 privind Metodologia de calcul a indicatorilor de performanta al managementului spitalului.
6. Manual de metode matematice in analiza starii de sanatate –PETRU MURESAN - Capitol XLV -Evaluarea activitatii spitalului
7. ORDIN 1100/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului la externare pentru serviciile medicale primite
9. REGULAMENT 679/2016 privind protectia persoanelor fizice si in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protectia datelor)
10. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă - Capitolul IV
11. Cunostinte de operare cu pachetele MS Office
12. 8864 teste pentru examene si concursuri Vol.II- Asistenti Medicali- Ed.Birolul Executiv al Ordinului Asistentilor Medicali din Romania

E) Atribuțiile postului:

- sa cunoasca si sa foloseasca toate formularele tipizate aprobate de MAF , CAS , DSP
- sa cunoasca si sa aplice normele de utilizare a documentelor
- sa verifice evidentele primare si exactitatea acestora
- sa respecte termenele de prezentare catre organele in drept a darilor de seama statistice
- sa intocmeasca zilnic morbiditatea spitalizata obtinuta din FOCG –complectata in centralizatorul de bolnavi iesiti din spital pe cauze , medii , sex , grupe de varsta
- respectarea ordinelor ce stabilesc bazele procesului de codificare si clasificare a pacientilor externati in grupe de diagnostic (DRG) , Ordinul Ministerului Sanatatii si Familiei nr.798/2002 privind FOCG si Ordinul Ministerului Sanatatii nr.29/2003 privind introducerea colectarii electronice a SMDP
- raportarea lunara a “Formular raportare internari” catre CAS Prahova
- intocmirea darii de seama privind “Principalii indicatori ai cunoasterii sanatatii pentru spital”
- evidenta si raportarea lunara catre DSP si CAS a miscarii bolnavilor in spital
- raportarea lunara a “principalilor indicatori in asiatenta medicala “catre DSP si CAS
- sa puna la dispozitia medicului director a” Indicatorilor pe sectiile clinice”;
- raportarea lunara a indicatorilor cantitatii si calitatii catre CAS ;
- Raportarea lunara catre DSP-Directia de supraveghere a starii de sanatate a indicatorilor de asigurare a calitatii;
- raportarea indicatorilor de performanta catre DSP;
- evidenta zilnica a miscarii bolnavilor in spital prin intocmirea centralizatorului sectiei si stationarului;
- intocmirea darii de seama a activitatii spitalului
- intocmirea lunara a centralizatorului pentru laborator;
- evidenta lunara a interventiilor chirurgicale prin intocmirea centralizatorului interventiilor chirurgicale;
- raportarea lunara a explorarilor functionale pe spital;
- evidenta si raportarea lunara a investigatiilor radiologice pe spital;
- raportarea saptamanala catre Directia de supraveghere a starii de sanatate a cazurilor de pneumonii IACRS si BDA;
- intocmirea centralizatorului activitatii spitalului si raportarea catre DSP ;
- raportarea lunara catre CAS a rapoartelor de activitate pe baza grupelor de dignostice a spitalului;
- intocmirea catre CAS lunar a ‘Situatia cazurilor(pacienti)externate si raportate in aplicatia DRG NATIONAL”;

- raportarea lunara catre CAS a accidentelor rutiere si agresiunilor pentru bolnavi internati;
- colectarea si transmiterea in format electronic a datelor clinice ale pacientilor tratati in spital in programul DRG National’ ;
- colectarea si transmiterea in format electronic a datelor clinice ale pacientilor in programul ‘Raportare spital pe CNP ‘ si investigatii paraclinice pe CNP’ ;
- sa puna la dispozitia personalului medical cu pregatire superioara , cu aprobarea medicului director , a datelor statistice necesare intocmirii unor lucrari ;
- aplica si respecta prevederile legale pe linie de securitate si sanatate in munca , conform Legii nr.319/2006 si HG.1425/2006
- sa respecte legislatia in vigoare referitor la confidentialitatea datelor statistice

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **Publicare anunț- 11.10.2024**

Depunere dosare -11.10.2024- 24.10.2024 (10 zile lucrătoare de la afișare inclusiv) până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

1. Selecția dosarelor de înscriere

| | |
|--|------------|
| Afișare rezultate selecție dosare | 25.10.2024 |
| Depunere contestații | 28.10.2024 |
| Afișare rezultate după soluționare contestații | 29.10.2024 |

Probele se susțin în limba română

2. **Proba scrisă** în data de 04.11.2024, ora 12,00– constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

| | |
|---|------------|
| Afișare rezultate | 04.11.2024 |
| Depunere contestații | 05.11.2024 |
| Afișare rezultate contestații și rezultat final probă | 06.11.2024 |

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe - proba practică

3. **Proba practică** în data de 06.11.2024, ora 12,00

| | |
|---|------------|
| Afișare rezultate | 06.11.2024 |
| Depunere contestații | 07.11.2024 |
| Afișare rezultate contestații și rezultat final probă | 08.11.2024 |

4. **Interviu** în data de 08.11.2024, ora 12,00

| | |
|---|------------|
| Afișare rezultate | 08.11.2024 |
| Depunere contestații | 11.11.2024 |
| Afișare rezultate contestații și rezultat final probă | 12.11.2024 |

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 **la telefon** 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, **la sediul** Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din Azuga, str. Victoriei, nr.2, jud.Prahova, comp. RUNOS și **pe site-ul instituției**.

MANAGER,

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA