

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEL, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ:9336
DATA:11.10.2024

ANUNȚ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea următorului **post contractual de execuție vacant**, în conformitate cu prevederile Hot. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, coroborată cu art.VII, alin.(3) din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și ale OUG 1470/2011-pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuantum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
Execuție	Ad-tiv	1 post/ norma întreagă/ durata nedeterminată	Șofer	I	8 ore/zi	îndeplinirea sarcinilor de serviciu.	G	Minim 3 ani în activitatea de șofer

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: studii generale, școală de conducători auto categoria B
2. Perfecționări (specializări):școală de conducători auto categoria B;
- 3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu necesită
3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
5. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime: minim 3 ani în activitatea de șofer.

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale

postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.1336/2022) ;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;

k) taxa de concurs este de 75 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.

l) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare .

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 24.10.2024, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de

concurs cu documentele prevăzute mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 04.11.2024, ora 10.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografia și tematica de concurs este următoarea:

TEMATICA:

1. Obligațiile soferului referitoare la întreținerea și buna funcționare a autoturismului repartizat;
2. Cunoștințe de legislație rutieră și mecanică auto;
3. Elemente principale ce trebuie completate la întocmirea foilor de parcurs;
4. Obligațiile participanților la trafic, obligații în caz de accident.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.G. nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice — republicată și actualizată;
2. H.G. nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr. 195/2006 actualizată;
3. Cap. IV obligațiile lucrătorilor, din Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă;
4. Hotărârea nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
5. Fișa postului de șofer.

6. <https://chestionare.auto.ro/>

E) Atribuțiile postului:

- a) respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice și notele interne emise la nivelul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga;
- b) nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor etc., care reduc capacitatea de conducere;
- c) menține autovehiculul din dotare în parametri optimi ;
- d) atât la plecarea cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
- e) înainte de plecarea în cursă verifică dacă are toate documentele asupra sa (ITP, RCA, Rovinieta etc.), valabilitatea acestora precum și dacă are aprobarea persoanelor competente pentru efectuarea cursei;
- f) nu circulă fără ca și contorul de înregistrare a km-lor să fie în funcțiune;
- g) va informa cu cel puțin 30 de zile calendaristice de efectuarea reviziei, schimbului de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită aceasta operațiune etc.;
- h) exploatează autovehiculul în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia.
- i) nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru remedierea acestora;
- j) completează zilnic foile de parcurs la plecarea și sosirea din cursă cu confirmarea curselor de către ocupanții autovehiculului;
- k) predă foile de parcurs zilnic, completate la toate rubricile (după cum indică formularul);
- l) păstrează certificatul de înmatriculare în original, în condiții corespunzătoare, și îl prezintă la cerere organelor de control;
- m) efectuează constant și corect întreținerea zilnică a autoturismului, asigurând un aspect agreabil și curat;
- n) este direct răspunzător de deteriorarea sau dispariția oricăror accesorii primite în dotare;
- o) în cazul accidentelor produse din culpa șoferului, acesta va suporta integral sumele care nu se recuperează de la asigurări;
- p) în cazul predării mijlocului de transport unui alt șofer, are obligația ca mijlocul de transport să se afle în stare perfectă de curățenie și să înștiințeze celălalt șofer și conducerea unității despre eventualele probleme tehnice;
- q) participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic;
- r) verifică anterior plecării în cursă instalația de alimentare cu carburanți, instalația electrică, instalația de evacuare a gazelor arse, instalația de încălzire, sistemul de direcție, semnalizarea și frânele care trebuie să fie în stare corespunzătoare și fără improvizații;
- s) după terminarea programului de lucru, asigură gararea corespunzătoare a mijlocului de transport din dotare în incinta unității (locul destinat parcurii autovehiculului);
- t) la parcare autovehiculului va opri motorul, va trage frâna de mână, va scoate cheia din contact și va închide și va asigura autovehiculul prin încuierea ușilor;
- u) este gestionarul cantității de combustibil din rezervor, având obligația să alimenteze de la stațiile de alimentare cu combustibil, înștiințând pe foaia de parcurs cantitatea alimentată. La foaia de parcurs se atașează bonul fiscal primit de la stația de alimentare pe care va fi trecut obligatoriu numărul de km. de la bord în momentul alimentării;
- v) este interzisă substituirea și înstrăinarea bunurilor autovehiculului (anvelope, acumulatori, piese, etc.);

- w) pe timp nefavorabil (ceață, ploaie torențiale, viscol, ninsori abundente, alte condiții atmosferice care determină reducerea vizibilității) va circula cu viteză redusă pentru evitarea oricăror pericole;
- x) comunică imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- y) este interzisă folosirea autovehiculului în interes personal.
- z) păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de spital;

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: **Publicare anunț- 11.10.2024**

Depunere dosare -11.10.2024- 24.10.2024 (10 zile lucrătoare de la afișare inclusiv) până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare	25.10.2024
Depunere contestații	28.10.2024
Afișare rezultate după soluționare contestații	29.10.2024

Probele se susțin în limba română

2. **Proba scrisă** în data de 04.11.2024, ora 10,00– constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afișare rezultate	04.11.2024
Depunere contestații	05.11.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	06.11.2024

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe - proba practică

3. **Proba practică** în data de 06.11.2024, ora 10,00

Afișare rezultate	06.11.2024
Depunere contestații	07.11.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	08.11.2024

4. **Interviu** în data de 08.11.2024, ora 10,00

Afișare rezultate	08.11.2024
Depunere contestații	11.11.2024
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	12.11.2024

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 **la telefon** 0244 / 322.051, înt.211 – comp. RUNOS, **la sediul** Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din Azuga, str. Victoriei, nr.2, jud.Prahova, comp. RUNOS și **pe site-ul instituției**.

MANAGER,

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA