

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPIEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSONĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR.IEȘIRE:8899
DATA: 01.10.2026

ANUNȚ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de Muncitor calificat I – Bucătar, în cadrul Blocului Alimentar, conform:

- H.G. nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1470/2011 privind aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. II din Legea nr. 166/2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare ;

Concursul se desfășoară cu aprobarea Primăriei Orașului Azuga nr. 12940/23.09.2026, pentru postul/posturile de mai jos:

Nivelul postului	Structura	Nr. posturi/ CIM	Denumirea funcției	Grad/ Treaptă	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor/ calificare	Vechime în meserie
Execuție	Bloc Alimentar	1 post normă întreagă CIM nedeterminat poziția 184	Muncitor calificat – Bucătar	I	8 ore/zi, 40 ore/săptămână; ture 12/24, conform graficului	Prepararea și distribuirea hranei și a regimurilor alimentare pentru pacienții internați, cu respectarea prescripțiilor dietetice și a normelor igienico-sanitare	Studii M/G; diplomă/certificat de calificare bucătar	9 ani vechime în meserie

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii: studii generale/gimnaziale, dovedite cu document de absolvire.
2. Calificare: diplomă/certificat de calificare în meseria de bucătar.
3. Vechime: 9 ani vechime în meseria de bucătar, corespunzător încadrării postului ca Muncitor calificat I în Statul de funcții.
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nu este cazul.
5. Limbi străine: nu se solicită.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă;
 - responsabilitate, disciplină și punctualitate;
 - capacitate de organizare a activității proprii;
 - atenție la calitatea și cantitatea preparatelor;
 - respectarea prescripțiilor dietetice, a normelor de igienă și de siguranță alimentară;
 - respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor.
7. Alte cerințe specifice, conform fișei postului:
 - capacitate de lucru în condiții de solicitare și respectarea termenelor de preparare/distribuire a hranei;
 - cunoașterea și utilizarea în siguranță a utilajelor și echipamentelor din Blocul Alimentar;
 - respectarea circuitelor funcționale și a regulilor de igienă personală;
 - disponibilitate pentru activitate în ture, conform graficului de lucru.

8. Condiții de muncă: activitate desfășurată în Blocul Alimentar, cu stat prelungit în picioare, lucru în mediu cu temperaturi ridicate, manipularea materiilor prime, recipientelor și ustensilelor și utilizarea utilajelor specifice, cu respectarea normelor SSM, PSI și igienico-sanitare.

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) taxa de concurs este de 100 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.

j) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 14.10.2026, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e) și g) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 06.11.2026, ora 10:00.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D) TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

TEMATICĂ – Muncitor calificat I – Bucătar

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Capitolul IV «Obligațiile lucrătorilor».
2. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 – prevederile referitoare la instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și respectarea măsurilor de prevenire.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Capitolul I; Capitolul II, secțiunile 1 și 6; Capitolul V.
4. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 – Anexa nr. 4: a) măsurile standard de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale – definiție; b) igiena mâinilor, utilizarea echipamentului de protecție, igiena respiratorie și eticheta de tuse – descriere; c) căile de transmitere care necesită măsuri suplimentare.
5. Ordinul nr. 976/1998: a) spațiile necesare pentru circuitele funcționale în Blocul Alimentar/unitate de alimentație colectivă – enumerare și caracteristici; b) condițiile de protecție sanitară a alimentelor în unitățile de alimentație colectivă care pregătesc și servesc preparate culinare; c) obligațiile personalului care lucrează la manipularea, prelucrarea, transportul, servirea și desfacerea alimentelor.
6. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 – Anexa nr. 1: definiții, curățarea și dezinfecția.
7. Prof. dr. Iulian Mincu – «Alimentația omului bolnav», Editura Medicală, București, 1980: a) recunoașterea cărnii proaspete față de cea alterată; b) recunoașterea mezelurilor proaspete față de cele alterate; c) tehnici de gastrotehnie – enumerare și descriere; d) preparate culinare – definiție și rețete: supe, sosuri, fripturi, deserturi.

BIBLIOGRAFIE – Muncitor calificat I – Bucătar

1. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – prevederile indicate în tematică.
2. Ordinul M.S. nr. 1761/2021 – Anexa nr. 1: definiții, curățarea și dezinfecția.
3. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 – Anexa nr. 4.
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă – Capitolul IV «Obligațiile lucrătorilor».
5. H.G. nr. 1425/2006 – prevederile indicate în tematică.
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Capitolul I; Capitolul II, secțiunile 1 și 6; Capitolul V.
7. Prof. dr. Iulian Mincu – «Alimentația omului bolnav», Editura Medicală, București, 1980: a) Partea a II-a – Elemente de tehnică culinară (gastrotehnie), pag. 217–242, până la «Alcătuirea meniului»; b) Partea a IV-a – Rețete de preparare culinară dietetică a alimentelor, pag. 445–559 și pag. 589–637.

E) ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI

- a) primește alimentele conform meniurilor întocmite de asistentul medical de nutriție și dietetică și aprobate potrivit circuitului intern;
- b) verifică, la primire, calitatea și cantitatea alimentelor și le depozitează în condiții corespunzătoare de igienă, cu respectarea circuitelor funcționale;
- c) pregătește meniul zilnic cu respectarea prescripțiilor dietetice și a indicațiilor privind regimurile alimentare;
- d) asigură repartizarea meniurilor în funcție de numărul de pacienți și regimurile/dietele stabilite;
- e) respectă orarul de pregătire și distribuire a meselor și răspunde de calitatea și cantitatea porțiilor preparate;
- f) asigură distribuirea hranei către secții în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- g) cunoaște și utilizează în siguranță utilajele din dotarea Blocului Alimentar și respectă instrucțiunile de exploatare și igienizare;
- h) răspunde de păstrarea în bune condiții a inventarului, ustensilelor și aparaturii;
- i) efectuează examenul organoleptic al alimentelor pe parcursul procesului de preparare;
- j) recoltează și păstrează probe alimentare din meniul servit, potrivit normelor și procedurilor aplicabile;
- k) respectă cerințele de igienă personală, curățenie, dezinfecție, prevenire a contaminării și siguranță alimentară;
- l) respectă procedurile privind colectarea și evacuarea resturilor alimentare și a deșeurilor rezultate din activitatea Blocului Alimentar;
- m) nu permite accesul persoanelor neautorizate în spațiile de preparare a hranei;
- n) respectă normele de securitate și sănătate în muncă, PSI/SU, regulamentul intern și procedurile unității.

F) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Etapa concursului	Data
1	Publicarea anunțului de concurs	01.10.2026
2	Depunerea dosarelor de concurs	01.10.2026 – 14.10.2026, ora 15:00
3	Selecția dosarelor	15.10.2026
4	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	15.10.2026

5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	16.10.2026, ora 15:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al selecției dosarelor	19.10.2026
7	Proba scrisă	06.11.2026, ora 10:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	06.11.2026
9	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	09.11.2026, ora 15:00
10	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al probei scrise	10.11.2026
11	Interviul	11.11.2026, ora 10:00
12	Afișarea rezultatului interviului	11.11.2026
13	Depunerea contestațiilor privind interviul	12.11.2026, ora 15:00
14	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al interviului	13.11.2026, ora 15:00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	16.11.2026

Probele se susțin în limba română. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test-
 Probele concursului se susțin în limba română.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test-grilă, după caz. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru participarea la proba practică. Promovarea probei practice este obligatorie pentru participarea la interviu.

Concursul se desfășoară la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, str. Victoriei nr. 2, sala de ședințe.

*Datele prevăzute în calendar pentru probele ulterioare pot fi devansate, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336/2022. În situația în care, după afișarea rezultatului probei scrise, candidații declarați admiși solicită în scris continuarea concursului în aceeași zi și declară că nu formulează contestație cu privire la punctajul obținut, proba interviu poate fi susținută în aceeași zi.

La fiecare probă pot participa numai candidații declarați admiși la proba precedentă. Devansarea unei probe se consemnează în documentele concursului și se aduce la cunoștința candidaților. Dreptul la contestație se exercită în condițiile și termenele prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022.

Concursul se desfășoară la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, str. Victoriei nr. 2, sala de ședințe.

Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, rubrica Carieră/Comunicate, cu utilizarea codului unic de identificare al candidatului.

Orice modificare privind organizarea sau desfășurarea concursului va fi adusă la cunoștință în cel mai scurt timp prin aceleași mijloace de publicitate. Anunțul se transmite spre publicare și pe portalul posturi.gov.ro, cu respectarea termenelor legale.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 la telefon 0244 / 322.051, int.211, la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, compartiment RUNOS și pe site-ul instituției.

MANAGER,

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA