



**ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA**

AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova

Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;

CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729

COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni

e-mail:spitalazuga@yahoo.com, website:www.ortopedieazuga.ro



**CHESTIONAR
PRIVIND PERCEPTIA ASUPRA CORUPTIEI LA NIVELUL PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL SPITALULUI DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA CU PRIVIRE LA
MASURILE ANTICORUPTIE
IMPLEMENTATE**

Perioada de administrare:

Anul 2023

INTRODUCERE

Rezultatele obținute în urma analizei răspunsurilor chestionarelor ne vor ajuta să aflăm percepția personalului contractual asupra măsurilor anticorupție implementate, vor ajuta la identificarea principalelor vulnerabilități/avantaje ale mecanismului de implementare a măsurilor anticorupție, vor ajuta la măsurarea progresului, a diferenței de tactică și de viziune din cadrul instituției, va ajuta la identificarea bunelor practici, dar și a modului în care instituția, prin intermediul angajaților, comunică (pozitiv/negativ) și influențează percepția asupra corupției.

Timpul de completare al chestionarului este între 10 – 15 minute.

Ținem să vă asigurăm că răspunsurile dumneavoastră sunt anonime și confidentiale, iar datele colectate vor fi prelucrate statistic, analizate și prezentate fără referire la persoanele concrete care au participat la studiu.

Vă mulțumim anticipat!

ABREVIERI

NS/NR - Nu Știu/Nu Răspund

PR- Fiecare instituție va avea o persoană responsabilă (PR) desemnată și stabilită printr-o dispoziție internă care va verifica și valida declarațiile depuse de către deponenții din cadrul instituției.

DETALII PRELIMINARE

Genul (M/F) _____

Vârsta _____ ani împliniți

În ce categorie vă încadrați:

personal contractual de execuție

personal contractual de conducere

Ani de experiență în domeniu _____ ani

CHESTIONAR

I. ATITUDINEA FAȚĂ DE MĂSURILE ANTICORUPȚIE. TRANSFERUL DE INFORMAȚII INTRA INSTITUȚIONAL.

1) În cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie azuga se aplică măsuri anticorupție?

Da Nu NS/NR

Dacă ați răspuns cu NU sau NS/NR, vă rugăm să treceți la întrebarea nr.3.

2) Dumneavoastră ați fost instruit/ă în scopul aplicării de măsuri anticorupție?

Da Nu NS/NR

3) Ce fel de schimbări au produs măsurile anticorupție în activitatea pe care o desfășurați? Vă rugăm exemplificați:

fundamentale _____
semnificative _____
nesemnificative _____
nu au fost schimbări

4) Există măsuri anticorupție neaplicabile sectorului dumneavoastră sau care nu au fost adaptate complet pentru activitatea pe care o desfășurați?

Da Nu NS/NR

5) Există măsuri anticorupție care vă îngreunează activitatea?

Da Nu NS/NR

Dacă da, vă rugăm să exemplificați

6) Cum percepeți deficiențele în comunicarea internă, în cadrul instituției pe care o reprezentați:

Deficiențe mari Deficiențe medii Deficiențe mici Nici o deficiență

7) De asemenea, vă rugăm să precizați dacă ați constatat deficiențe în ceea ce privește comunicarea inter-instituțională.

Deficiențe mari Deficiențe medii Deficiențe mici Nici o deficiență

II. VALORILE PROFESIONALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL

8) Reprezintă în prezent domeniul dumneavoastră de activitate o pasiune?

Da Nu NS/NR

9) Considerați că puteți face carieră în profesia dumneavoastră, carieră cu beneficii atât profesionale cât și financiare?

Da Nu NS/NR

10) Considerați că postul dumneavoastră este ușor de obținut?

Da

Nu

NS/NR

11) Aveți opțiuni de participare la orice fel de altă activitate ce ar putea duce la rotunjirea veniturilor dumneavoastră?

Da

Nu

NS/NR

III. TRANSPARENTĂ ȘI INTEGRITATE ÎN INSTITUȚIA DVS.

1. Codul de etica si integritate

12) În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care Codul de etica si integritate si normele de conduită profesională nu au fost respectate de colegi?

Nu

Da. Precizați în care situații: În relația cu colegi din instituție

În relația cu reprezentanți ai unor instituții de stat

În relația cu superiorul ierarhic

În relația cu reprezentanți ai unor organizații private

În relația cu alți cetățeni

Altele:

NS/NR

13) Considerați că prevederile din Codul de etica si integritate al personalului din Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga

Clare

Insuficiente

Ambigue

Cuprinzătoare

14) Ce măsuri considerați că ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a angajaților Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga?

Prevederi exprese privind obligațiile personalului de conducere față de personalul de execuție

Relaționarea cu persoana desemnata pentru consiliere etică

Instruire privind normele de conduită

Prevederi exprese privind protecția angajaților în exercitarea atribuțiilor de serviciu

Sancționarea disciplinară în cazurile de nerespectare a normelor de conduită

Altele:

2. Consilierul de etica

15) Cunoașteți persoana desemnată pentru consiliere etică din cadrul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga?

.Da

Nu

.NS/NR

16) Cunoașteți care sunt atribuțiile consilierului de etică?

.Da

Nu

.NS/NR

17) În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care normele de conduită profesională a colegilor să nu fie respectate?

Nu

Da, precizați în ce situații:

a) În relația cu colegi din instituție

b) În relația cu alți colegi de lucru

c) În relația cu superiorul ierarhic

d) Altele:.....

.NS/NR

18) Dacă v-ați confruntat/ v-ați confrunța cu situațiile descrise în întrebarea precedentă, precizați cui v-ați adresa pentru un sfat:

Unui/ unor colegi

Consilierului de etică

Șefului direct sau conducătorului instituției

Altcuiva

19) Considerați că activitatea de consiliere etică ar trebui îmbunătățită?

Nu

Da, atunci precizați cum:

a) Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită.

b) Prin crearea unei proceduri detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică.

c) Prin angajarea salariatului desemnat pentru consiliere etică numai în activitatea de consiliere etică.

d) Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare.

e) Altele:.....

.NS/NR

3. Legea 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public:

20) Aveți cunoștință despre avertizorul de integritate?

.Da

.Nu

.NS/NR

4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

21) Vă rugăm să ne precizați de cât timp se ocupă persoana responsabilă din instituția dvs. de aplicarea Legii nr.544/2001.

0 – 6 luni

12 – 24 luni

Nu este cazul

6 – 12 luni

Peste 24 luni

22) În instituția dumneavoastră există o persoană desemnată, responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public?

Da, există o persoană desemnată

Da, există o persoană desemnată, dar îndeplinește și alte atribuții

Nu există o astfel de persoană desemnată. Atunci când este cazul, se desemnează ad-hoc o persoană care să răspundă solicitărilor.

Nu există.

NS/NR

23) Dacă ați sesiza o fapta de corupție, ați avea încredere să vă dați toate datele personale?

Da

Nu

NS/NR

24) În instituția dvs., există un registru special pentru înregistrarea cererilor și reclamațiilor pe Legea 544/2001?

Da

Nu

NS/NR

25) Instituția dumneavoastră publică din oficiu informații de interes public?

Da, publică informații de interes public

Nu, nu publică informații de interes public

IV.GRADUL DE CUNOASTERE A MASURILOR PREVENTIVE ANTICORUPTIE

26) Credeți că regulile de comportament pentru personalul contractual sunt clare?

- Da, sunt clare
- Există și dileme de comportament
- Nu sunt clare
- Nu știu

27)Principiile în baza cărora datele cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul spitalului sunt:

- principiul imparțialității și al nediscriminării,
- principiul bunei conduite și al transparenței,
- principiul limitărilor legate de scop și al reducerii la minimum a datelor.

28)Următoarele enunțuri sunt false:

- a. asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical pot refuza acordarea unor îngrijiri către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătății pacientului, cu excepția situațiilor de urgență,
- b. informațiile cu caracter confidențial nu pot fi furnizate în nici un caz de către asistentul medical generalist, moașa sau asistentul medical, protejând astfel viața intimă a pacientului,**
- c. obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist , moașa și asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familie, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei

29)Constituie o atingere gravă adusă caracterului independent al profesiei medicale următoarele acte:

- a. reclama, în orice mod, la medicamente, suplimente alimentare, aparatură medicală sau alte produse de uz medical,
- b. implicarea, direct sau indirect, în distribuția de medicamente, suplimente alimentare, dispozitive medicale, aparatură medicală sau de alte produse de uz medical,
- c. primirea unor donații sub formă de cadouri în bani sau în natură ori de alte avantaje, a căror valoare le face să își piardă caracterul simbolic și care pot influența actul medical.

30)Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției prin:

- a. întrebuințarea unor expresii jignitoare și dezvăluirea aspectelor vieții private,
- b. acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane,
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

31) În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un / angajat contractual /

- Bifați varianta cu care sunteți de acord

Nr. crt.	Practica	Este etic (moral, corect)	Nu este etic (moral, corect)	Depinde de situație	Nu știu
1 să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese să îi transmită acestuia voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 atunci când pleacă într-o delegație să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 să rezolve mai întâi cererea persoanei de la care a primit o mică atenție (de ex. un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de celelalte cereri, chiar dacă celelalte au fost depuse înainte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	... care știe că un subordonat este în conflict de interese să nu spună nimic pentru că nu este treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să transmită toate informațiile unui amic jurnalist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informații pe un blog/site, sub anonim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

V. DECLARAȚII DE AVERE SI INTERESE, CONFLIC DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI

32) Cunoașteți persoana desemnată (PR) pentru implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga?

.Da Nu .NS/NR

33) Ați beneficiat de instruire/consultanță referitor la obligativitatea completării și transmiterii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și la termenele limită de transmitere a acestora?

.Da Nu .NS/NR

34) Ați beneficiat de instruire/consultanță referitor la completarea, semnarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese?

.Da Nu .NS/NR

34) Când ați depus cele două declarațiilor, ați primit dovada de depunere, emisă de către PR (persoana responsabilă)?

.Da Nu .NS/NR

35) Ați fost informat că la primirea de rectificare transmisă de către PR, angajaților care nu au completat corespunzător declarațiile de avere și/sau declarațiile de interese, trebuie să depuneți o notă explicativă?

.Da Nu .NS/NR

36) Ce este incompatibilitatea?

deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.

interdicția după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice

situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor.

37) Care sunt persoanele care au obligația de a depune declarație de interese și de avere?

persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul spitalului, inclusiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, laborator.

persoanele care au atribuții de coordonare din cadrul spitalului

membrii consiliului de administrație.

38) Când se depun declarațiile de interese și de avere?

anual, până la data de 15 iunie,

în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție, ori de la data începerii activității,

în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității.

39) Conflictul de interese

reprezintă acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al persoanei angajate în cadrul instituției contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute,

reflectă acele situații în care un angajat exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege,

reprezintă orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.

40)Principiile în baza cărora datele cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul spitalului sunt:

principiul imparțialității și al nediscriminării,

principiul bunei conduite și al transparenței,

principiul limitărilor legate de scop și al reducerii la minimum a datelor.

41)Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs. , declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depun, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate), normele privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum este reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea, ce comportamente sunt legale in situații de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflict de interese)?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

42) Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară: [Se pot alege mai multe variante]

care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;

care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;

cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;

de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;

Altele (detaliați)

.....

42)Considerați că zona dvs. de activitate prezintă risc crescut pentru apariția conflictelor de interese?

Nu

Da.

Dacă da, precizați activitățile cu cel mai crescut risc.....

43)În situația în care v-ați aflat/vă veți afla în incompatibilitate sau într-un conflict de interese, cui v-ați adresa pentru un sfat?

a) șefului ierarhic/conducătorului instituției

b) unui/unor colegi

c) Direcției Generale Corp Control, Implementare Strategie Națională Anticorupție

- d) Agenției Naționale de Integritate
- e) Compartimentului RUNOS
- f) Consilierului de etică
- g) Altcuiva.....

44) Aveți cunoștință de faptul că nerespectarea normelor privind conflictele de interese și incompatibilitățile poate fi urmată de aplicarea unor sancțiuni ?

- Da
- Nu

45) Aveți cunoștință de faptul că nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor de avere și/sau declarațiile de interese este urmată de aplicarea unor sancțiuni ?

- Da
- Nu

46) Va fost pusă la dispoziție Procedura de sistem privind semnalarea neregulilor și protecția persoanelor care le semnalează- PS-13, în care sunt specificate detaliile legate de incompatibilități, conflict de interese și declarații de avere și interese?

- Da
- Nu

VI. INTERDICȚIILE POST-ANGAJARE (PANTOUFLAGE-UL)

47) Cum vă autoevaluați gradul de cunpaștere a responsabilităților privind interdicțiile post-angajare în instituțiile publice (pantouflage) ?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

48) Care este documentul ce este necesar a fi completat anual de către personalul care intra sub incidența prevederilor legale privind interdicțiile post-angajare în instituțiile publice:

- a) Declarația de interese
- b) Declarația de pantouflage
- c) Declarația de avere

49) Timp de câți ani de la data încheierii angajării, fostul salariat al instituției are obligația depunerii declarației de pantouflage la instituția cu care și-a încheiat raporturile de serviciu/muncă, conform prevederilor din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art.11?

- a) Anual, timp de 3 ani
- b) Anual, timp de 7 ani
- c) Anual, timp de 5 ani

50) La nivelul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga responsabilitatea de monitorizare a situațiilor de pantouflage au fost stabilite în sarvina personalului din cadrul compartimentului

- a) Juridic
- b) Resurse Umane
- c) Financiar-Contabilitate
- d) Ad-tiv

Vă mulțumim pentru răspunsurile dumneavoastră și timpul acordat!