



ROMANIA, JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA

AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail: spitalazuga@yahoo.com, website: www.ortopedieazuga.ro



**DISPOZIȚIA Nr.5271
din 18 iunie 2024**

Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga- Pandele Victor Dinu, numit in functie conform Legii nr.95/2006 - Lege privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare si Dispozitia nr....., coroborata cu Dispoziția nr....., emise de Primarul orasului Azuga.

Avand in vedere prevederile :

- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
 - Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- Ordonanței de Urgență nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanței de Urgență nr. 8/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - Ordonanței de Urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
 - Ordonanței de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
 - Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al Spitalului Municipal de Ortopedie și Traumatologie Azuga;
- Legii nr. 53/2003 Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
 - Ordonanta de Urgenta nr.63/2023 pentru stabilirea unor masuri la nivelul structurii organizatorice aferente unitatilor sanitare, precum si stabilirea unor masuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public si pentru completarea unor acte normative in domeniul sanatatii si in domeniul fiscal
 - Legea nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordonanta de Urgenta nr.31/2024 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative

In baza Regulamentului Intern si a Regulamentului de Organizare si Functionare ale Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga;

DISPUNE :

ART.1. Incepand cu data prezentei dispozitii, se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga în anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.2 (1) Prezenta dispozitie este redactată pe 2(doua) pagini și conține 3 articole .

(2) Prezenta dispozitie a fost întocmită în 3 (trei) exemplare.

ART.3.(1) Compartimentul resurse umane va duce la indeplinire prezenta dispozitie.

(2) Comunicarea prezentei va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Secretariat al Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga, fiind comunicată întregului personal prin publicarea pe <http://www.ortopedieazuga.ro>.

Data la Azuga, azi 18 iunie 2024

MANAGER,

VIZAT DE LEGALITATE
COMP.JURIDIC,
DATA _____
SEMNATURA _____

Am luat la cunostinta ca neindeplinirea atributiilor din prezenta dispozitie constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform prevederilor Regulamentului Intern.

Red.in 3 ex.

Difuzare:

Original/copie	Nr. ex.	Pers./sectie	Semnatura de primire	Data primirii
Original	1	Ec.Copaceanu-Turcu Maria Magdalena-dir.financiar contabil		
Original	2	Cons.Jur.Anghelescu Luciana		
Original	3	Comp.RUNOS		

Art.1 (1) În anul 2024, în scopul recuperării capacității de muncă, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, angajatorul acordă în limita sumelor alocate cu această destinație și prevăzute în bugetul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga aprobat prin buget, vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat. Voucherele de vacanță se acordă personalului a cărui salariu de baza net din luna anterioară acordării voucherelor sunt de până la 8000 lei, conform art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță emise pe Suport electronic se acordă până la data de 31.12.2024 și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii acestora, conform prevederilor art. 2 alin. 4 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, fără a se înțelege că această este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente Obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(4) Voucherele de vacanță sunt considerate venituri asimilate salariilor, intrând în baza de calcul a contribuției sociale de sănătate (10%) și a impozitului pe venit (10%), conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 (1) Voucherele de vacanță în suma de 1600 lei, acordate în anul 2024, se cuvin pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, denumită perioada de referință, sub condiția ca la data acordării să aibă contractul individual de muncă activ.

(2) Salariații Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga care beneficiază de program de lucru redus, pentru care numărul de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, precum și cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță ce se acordă unui salariat cu normă întreagă, numai în situația în care aceștia declară pe propria răspundere că nu mai dețin o altă funcție la un alt angajator.

(3) În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul spitalului care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de în cuantum de 1600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații spitalului își au funcția de bază, potrivit legii, proportional cu timpul lucrat. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherelor de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherelor de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori opțiunea sa.

(4) Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 de lei/an, în condițiile prezentului articol.

Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul cu contract de muncă activ în perioada de referință, indiferent de durata și tipul acestuia, inclusiv celor cu jumătate de normă.

(5) În cazul în care angajații din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2024—31.12.2024 din

diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concediu fără plată, suspendarea contractului individual de muncă etc) voucherele de vacanță se vor acorda după cum urmează: 1600 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01 ianuarie 2024- 31 decembrie 2024 și numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2024- 31 decembrie 2024).

(6) În cazul personalului venit prin transfer, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată în cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga. Pentru persoanele nou angajate în cursul anului, se pot acorda vouchere de vacanță, doar în limita bugetului aprobat cu această destinație, proporțional cu perioada lucrată în instituție, cu respectarea prevederilor legale;

(7) Voucherele de vacanță se acorda și personalului din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga care, în perioada de referință cuprinsă între 01.01.2024 - 31.12.2024, prevăzută de art.1 alin (2) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(8) Nu beneficiază de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului partilor, demisie, transfer , etc;

- salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

(9) Voucherele de vacanță se vor acorda personalului din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga la data decontării sumelor de către CAS Prahova, respectiv DSP Prahova.

Art.3 (1) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport electronic și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii

f) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

g) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate;

h) alte clauze considerate necesare de către părți.

(2) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar. Datele vor fi completate și furnizate Serviciului de Achiziții Publice și Administrarea Contractelor de către Compartimentul RUNOS, conform Anexei 3 la prezentul Regulament

(3) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(4) Este interzis că suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(5) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat enitatiei emitente, la dată stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherlorde vacanță pe suport electronic.

(6) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndre tătite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Cu vouchere de vacanță se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România.

(3) Salariații, beneficiari de vouchere de vacanță, au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Salariații, beneficiari de vouchere de vacanță, pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(5) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.4 (1) din prezentul Regulament;

b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

(6) Utilizarea de către salariați a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (1) din H.G. nr. 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(7) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.5 (1) Salariatul are obligația de a restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță în cazul în care raporturile de muncă încetează sau se suspendă.

(2) Aceste prevederi nu se aplică salariaților a căror contracte individuale de muncă au încetat din motive neimputabile acestuia (deces, reducere de personal etc).

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(4) În cazul în care salariații returnează contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite în situația prevăzută la art. 5, alin. (1), precum și atunci când aceștia nu au utilizat integral voucherele de vacanță în perioada de valabilitate, fiind restituită contravaloarea lor către Spital conform art. 5, alin. (3), impozitul și contribuția de asigurări de sanatate, aferente voucherelor de vacanță returnate se vor recalcula și restitui în luna următoare personalului.

Art.6 Salariații care au dreptul la vouchere de vacanță, dar care vor refuza primirea acestora, vor depune în acest sens o declarație scrisă prevăzută în Anexă I la prezentul Regulament, la Compartimentul RUNOS, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării regulamentului și luării la cunoștință de către salariat a prevederilor prezentului Regulament.

Art.7 Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art.8 (1) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3-4, pentru voucherile de vacanță pe suport electronic.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Evidența tranzacțiilor cu voucherile de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții protective și de siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;

(4) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de conducerea instituției.

(5) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

Art.9 Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.10 Prezentul regulament se aduce la cunoștința angajaților prin: postarea pe site-ul spitalului: <https://www.ortopedieazuga.ro>.

MANAGER,

DIRECTOR MEDICAL,

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,

AVIZ SINDICAT,

AVIZ LEGALITATE,

INTOCMIT,
COMP.RUNOS

DECLARATIE

Subsemnatul/a _____ având funcția de _____ în cadrul secției/
....., din cadrul Spitalului de
....., Ortopedie și Traumatologie Azuga, cunoscând prevederile
CNP..... Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță
pentru personalul contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, declară nu doresc
să beneficiaz de voucherele de vacanță pe suport electronic la care am dreptul, conform prevederilor OUG
nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

DATA

NUME ȘI PRENUME
SEMNĂTURA

Anexa nr.2

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

COMANDA VOUCHERE VACANTA

Anul: 2024 Sursa de finantare : Spital

Nr.crt.	Angajat	CNP	Vouchere Vacanta

MANAGER,

INTOCMIT,
COMP.RUNOS

SITUAȚIA ANALITICĂ

**a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator
în luna anul**

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Cod client:

Sediul: Str. Victoriei nr. 2

Azuga, Prahova, 105100

Comanda nr.:

Referință externă: -

Adresă de livrare: SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului
----------	--	------------------------	---	--	--------------------------

Anexa nr. 4

SITUATIA ANALITICA a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna ... anul

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Cod client:

Sediul: Str. Victoriei nr. 2

Azuga, Prahova, 105100

Comanda nr.:

Referință externă: -

Adresă de livrare: SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

Nr. crt.	Nu mele și prenumele beneficiaru lui voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TO TAL:	x	x			x

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabilitate,

.....