

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA



SPITALUL ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE AZUGA

AZUGA, 105100
STR.VICTORIEI,NR.2
TEL.: +40244.322051, +40244.322052.
FAX: +40244.321910
COD FISCAL : 2845125
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX
NR...2...../...05.06.2015.....

Web:<http://www.ortopedieazuga.ro>
e-mail: spitalazuga@yahoo.com
Nr.reg.ANSPDCP-29729

APROBAT
PRESEDINTE COMISIE CONCURS
JR.CLAUDIU IVASCU

METODOLOGIE - CADRU PENTRU DESFASURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCTIEI DE MANAGER PERSOANA FIZICA LA SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA

Prezenta metodologie de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager, persoana fizica, a fost stabilit potrivit prevederilor Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului, aprobat prin Dispozitia Primarului Orasului Azuga, avand in vedere art. 179 alin. 1 din Legea 95/2006., cu modificarile si completarile ulterioare.

I. PROBELE DE CONCURS – DATA ȘI LOCUL SUSTINERII

Proba scrisă: 7 iulie 2015 , ora 10,00, în Sala de sedinte de la etajul II a Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga;

Proba de sustinere a proiectului de management : 10 iulie 2015, ora 10,00, în Sala de sedinte de la etajul II a Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga;

II. MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI – DISPOZIȚII GENERALE

Pentru ocuparea **functiei de manager persoana fizica la Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga** candidații sunt selecționati prin concurs, de către o comisie numită prin Act Administrativ de către Consiliul de Administratie al **Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga**.

Concursul se organizează la nivelul **Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga**.

Pentru ocuparea **funcției de manager persoană fizică la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga** candidații sunt selecționați prin concurs, de către o comisie numită prin Act Administrativ de către Consiliul de Administrație al **Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga**.

Concursul se organizează la nivelul **Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga**.

În data de **5 iunie 2015** s-a elaborat anunțul de concurs cuprinzând condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere. Anunțul se publică în *Viata Medicală* precum și pe pagina de internet a unității, respectiv: <http://www.ortopedieazuga.ro> și pe cea a Unității Administrative Teritoriale a orașului Azuga - <http://www.primariaazuga.ro>

Concursul cuprinde următoarele etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapa eliminatorie

2. Etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) Proba scrisă, un test-grila de verificare a cunoștințelor;

b) Proba de susținere a proiectului de management

Bibliografia de concurs, precum și tematica, sunt stabilite de către comisia de concurs și vor fi afișate la avizierul unității, de la sediul situat în Azuga, str. Victoriei, nr. 2, jud. Prahova.

Concursul se finalizează cu clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00. Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină media finală cel puțin 8,00, iar la fiecare probă de evaluare minim nota 7,00.

La finalizarea concursului, comunicarea rezultatelor se face în termen de 24 de ore, prin publicare pe site-urile <http://www.ortopedieazuga.ro> și <http://www.primariaazuga.ro>

III. ORGANIZAREA PROPRIU-ZISĂ A ETAPELOR CONCURSULUI

1. Numirea membrilor comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Pentru organizarea și desfășurarea concursului se constituie o comisie de concurs numită prin Act administrativ de către Consiliul de Administrație al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

Comisia de concurs are următoarea componență:

a. Președinte

Jr. Ivascu Claudiu - consilier local - reprezentant Consiliul local oraș Azuga

b. Membrii

Tudor Elena Carmen - consilier local - reprezentant Consiliul local oraș Azuga

Dr. Gurita Adrian - medic primar - reprezentant DSP Prahova

Iosifescu Daniela Arabela - chimist - reprezentant DSP Prahova

c. Secretariat

Badoiu Ana-Maria - consilier local - reprezentant Primăria oraș Azuga

Nu pot fi membri în comisia de concurs și în cea de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

Comisia de concurs poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de concurs și confidențialitatea documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea evaluării și ierarhizării acestora.

Atribuțiile comisiei de concurs sunt următoarele:

Atribuțiile comisiei de concurs sunt:

- stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afisarea acestora
- elaborarea întrebărilor pentru testul-grila de verificare a cunoștințelor
- studierea dosarelor de înscriere ale candidaților
- întocmirea listei candidaților admisi la concurs
- instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile ce trebuie respectate pe timpul desfășurării concursului;
- organizarea și desfășurarea probelor de evaluare
- elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului
- evaluarea candidaților
- înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe baza de proces verbal, comisiei desemnate pentru soluționare
- stabilirea clasificării candidaților
- punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizei

Comisia de soluționare a contestațiilor este numită organul ierarhic superior al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și este formată din:

- Președinte		
- Dr.Dima Carmen Livia	- medic primar-	reprezentant Consiliul local
oras Azuga		
- Membrii		
Ing.Ciripoiu Ion	- inginer	- reprezentant Consiliul local
oras Azuga		
Dr.Badea Mihai	- medic primar-	reprezentant DSP Prahova
Ch.Radu Magda	- chimist principal-	reprezentant DSP
Prahova		
- Secretar		
Badoiu Ana-Maria	- consilier local	- reprezentant Primaria oras
Azuga		

Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
 - b) transmit secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
- Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza modul în care a fost notată fiecare probă a concursului. Deciziile comisiei de soluționare al contestațiilor sunt definitive.
- Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor îndeplinește în mod corespunzător atribuțiile legate de comunicarea rezultatelor contestațiilor către candidați.

2. Înscrierea candidaților

La concurs se pot înscrie candidați care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical , economico-financiar sau juridic;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar , agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii.

c) pentru spitalele clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală, managerul trebuie să fie cadru universitar sau medic primar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

În vederea participării la concurs, candidații depun la Secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) cererea de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar , sau copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrative organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;

g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

h) cazierul judiciar;

i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de anul 1989;

k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștința că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat;

n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Cu excepția documentelor care se prezintă în original, toate actele necesare înscrierii vor fi prezentate în copie legalizată sau original și copie pentru certificare conform cu originalul.

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs, până la data de 30 iunie 2015, ora 13⁰⁰.

3. Etapa verificării dosarelor

În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor (**respectiv în data de 01.07.2015**), comisia de concurs, studiază dosarele depuse de candidați, selectându-le pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea „admis” sau „respins”, la avizierul unității, în cadrul aceluiași termen de 3 zile lucrătoare.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul selecției dosarelor, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției, respectiv până la data de **02.07.2015, ora 14⁰⁰**.

Contestațiile se rezolvă în maxim 48 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatele finale fiind afișate în loc vizibil, până la data de **03.07.2015, ora 14⁰⁰**.

La celelalte etape ale concursului pot participa numai acei candidații al căror dosar a fost declarat „Admis”.

4. Desfășurarea concursului propriu-zis

4.1. Proba scrisă

Proba scrisă va avea loc în data de **07.07.2015, ora 10⁰⁰**. Locația de desfășurare a acesteia este în Sala de sedințe de la etajul II a Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

Durata probei scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va consta într-un test grilă, cu un număr de 20 întrebări. Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 50% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 50% din domeniul managementului sanitar.

Testul grilă de verificarea cunoștințelor se elaborează de către comisia de concurs, cu cel mult 12 ore înainte de susținerea probei. Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), din care:

a) 50% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,5 puncte;

b) 50% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,5 puncte.

Nota minimă de promovare a testului grilă este 7,00.

Testele grilă se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși la concurs. După multiplicare testele – grila se semnează de toți membrii comisiei de concurs se introduc într-un plic și se sigilează purtând stampila unității, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Exigențe cu privire la elaborarea întrebărilor cuprinse în testul grilă:

a) conținutul să fie clar exprimat,

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs c)

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei de concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Candidații au acces în sala de susținere a testului grilă începând cu ora 9,00 până la 9,30 pe baza tabelelor cu candidații admiși la examen, și a actului de identitate. Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității și instruirea acestora.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Candidații care nu se află în sală în momentul apelului nominal, pierd dreptul de participare la concurs.

Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic

de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea „fraudă” pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților testele grilă .

Președintele comisiei deschide plicul cu teste în fața tuturor candidaților, le distribuie fiecărui candidat și stabilește ora de finalizare a probei.

Din momentul deschiderii plicului cu teste, candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului, decât după predarea lucrării, sau pentru situații de urgență, însoțiți fiind de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către un supraveghetor.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei, respectiv supravegherea desfășurării probei.

Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

Pe prima pagină a colilor de hârtie cu testele grilă, înmânate candidaților de comisia de concurs, în colțul din dreapta sus, candidații își vor scrie numele și prenumele, inițiala tatălui, numărul și seria buletinului de identitate, date ce vor fi verificate de membrii comisiei prin comparare cu actul de identitate.

Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila unitatii. La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații au obligația de a preda testul grilă comisiei de concurs. În cazul în care rezolvarea testului grilă a fost finalizată mai devreme de expirarea timpului alocat probei scrise, candidații îl pot preda comisiei de concurs. La predarea lucrării, candidații vor semna borderoul special întocmit în acest sens.

Modul de notare al testului grilă și varianta rezolvată a acestuia se afișează la avizierul unității la finalizarea probei scrise, pentru a putea fi consultată de către candidați.

Corectarea testelor grilă se face în plenul comisiei de concurs. Fiecare test grilă este evaluat, de către fiecare membru al comisiei de concurs, și se apreciază separat, conform grilei de corectare care conține răspunsurile corecte, aprobată de președintele comisiei de concurs.

Testele grilă se corectează sigilate. Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților, se anulează și nu vor mai fi notate. Mențiunea „anulat” se va face atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul verbal.

După notarea lor de către fiecare membru al comisiei de concurs, testele se desigilează.

După corectarea și desigilarea testelor grilă, se întocmește tabelul nominal cuprinzând candidații și notele obținute de fiecare dintre aceștia la testul grilă. Tabelul va fi afișat la avizierul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga, la data de **07.07.2015, ora 15⁰⁰.**

Sunt declarați respinși candidații care au obținut la testul de verificare al cunoștințelor o notă mai mică de 7,00, fiind eliminați din concurs și nemaiputându-se prezenta la susținerea proiectului de management.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului grilă până în termen de 24 de ore de la afisare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

La finalizarea probei scrise se întocmește un proces verbal, în care se consemnează modul de desfășurare a probei scrise: numărul și numele candidaților înscriși la concurs și admiși pentru susținerea probei scrise, numărul și numele candidaților prezenți, eventualele incidente apărute pe parcursul desfășurării probei scrise. De asemenea, în procesul verbal se vor consemna notele obținute de candidați după corectarea efectuată de comisie, precum și notele obținute în urma soluționării contestațiilor.

4.2. Proba de susținere a proiectului de management

Se sustine in data de **10.07.2015, ora 1000**, în Sala de sedinte de la etajul II a Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga;

Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8 - 10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

Proiectele sunt evaluate de Comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilită de către Comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii Comisiei de concurs, președintele revverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de Comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului <http://www.ortopedieazuga.ro> sau site-ul Primariei orasului Azuga <http://www.primariaazuga.ro> și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

Susținerea proiectului de management se face în plenul Comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele Comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

În urma susținerii proiectului de management, membrii Comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

4.3. Contestațiile și afișarea rezultatelor finale

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului care a organizat concursul , respectiv **10.07.2015, ora 12,00**.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile se adresează Comisiei de contestații în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul spitalului public care a organizat concursul.

IV. DISPOZIȚII FINALE

În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administrație al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga care a publicat funcția de manager la concurs, procesul verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

Consiliul de Administrație al Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga care a publicat funcția la concurs, validează rezultatele concursului și solicită numirea managerului prin act administrativ al primarului Unitatii Administrativ Teritoriale Azuga.

Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează și se arhivează la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga.