

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE
ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF DE SECȚIE,
ȘEF DE LABORATOR LA
SPITALUL DE ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE AZUGA**

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

Prezenta metodologie a fost elaborată conform Ordinului nr.1406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, coroborat cu prevederile art.185 alin.(1) si (8) din Legea nr.95/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.1

(1)Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție și șef de laborator, la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga.

(2) Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție și șef de laborator din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga se organizează de către Managerul Spitalului.

(3) Concursul se desfășoara la nivelul Spitalului cu respectarea prezentului regulament, în 2 etape:

Etapa I-Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatoire;

Etapa II-Etapa de susținere a probelor de evaluare:

a. **Interviul - susținerea proiectului de management** permite evaluarea capacității manageriale a candidatului, probă eliminatoire

b. **Proba scrisă**- lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului, probă eliminatoire

c. **Proba clinică sau proba practică** pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obtinerea titlului de medic specialist. În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

(4) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului minimum 200 de puncte, iar la fiecare probă minimum de puncte prevăzut în Metodologia privind calcularea punctajului pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

(5) La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la pct.(3) se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la prezentele norme.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul grilă/ lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

CAPITOLUL 2

Atribuțiile comisiei

ART.4

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor cadru pentru proiectul de specialitate și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora;
- b) elaborarea întrebărilor pentru lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor din legislație specifică postului;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admisi la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

ART.5

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la rezultatele finale ale concursului în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

b) Transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților, prin afișare la sediul și pe site-ul Spitalului, secțiunea „Birou de presă-Comunicate”.

Comisa de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției;
- constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;
- constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului proiectului de specialitate;
- ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, candidatul declarat initial „respins” obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise.

ART.6

Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurarea a concursului.

CAPITOLUL 3 Înscrierea candidaților

ART.7

Pentru ocuparea funcției de șef de secție și șef de laborator, concursul sau examenul se organizează la Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga, de către managerul spitalului.

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului, într-un interval care se încheie conform datei stabilite în anunț.

ART.8

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criteriile generale sunt următoarele:

a) Persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani, în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d), din Ordinul 1406/2006 cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

b) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

c) În situația în care persoanele prevăzute la lit.b) contesta conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută la lit.b) produce efecte de la dată la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.

e) Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție sau șef de laborator numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

(3) Criteriile specifice sunt următoarele:

a) La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție și șef de laborator (cu excepția laboratorului de analize medicale) se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

b) La concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta medici primari și/sau specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice, precum și biologi, biochimisti și chimiști cu cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă. Unitățile sanitare care organizează concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale vor stabili categoria profesională - medici/biologi/biochimiști/chimiști , care se poate prezenta la concurs.

c) Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

(4) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu, publicate la concurs și rămase neocupate, managerul spitalului public numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentele norme pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

(5) Contractul de administrare încetează în următoarele cazuri:

a) la încetarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de administrare;
b) nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;

c) prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării Direcției de Sănătate Publică, a

Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;

- d) neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;
- e) acordul de voință al părților semnatare a contractului de administrare;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzută de lege;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească;
- h) împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.

ART.9

Dosarul de înscriere

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexă la prezențele norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- h¹) în situația prevăzută la art. 1 alin. (6), un document, certificat de greșă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;

k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției/ laboratorului ;

l) certificate de integritate comportamentală

m) chitanță de plata a taxei de concurs 150 lei.

Taxa de concurs este de 150 lei și se va achita la casieria spitalului.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs conform calendarului de înscriere.

(3) Copiile de pe actele conținute de dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității în termen de două zile lucratoare de la data încheierii înscrierii.

(4) Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (4) dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

(6) Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

(7) Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acestuia.

ART.10

(1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs până la termenul stabilit pentru finalizarea înscrierilor, care nu poate fi mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) În prima zi lucrătoare, după încheierea termenului de înscriere, se întrunește comisia de concurs care verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”

(3) Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul spitalului în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii, la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și pe site la secțiunea „Comunicate”.

(4) Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (4) dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

(6) Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

CAPITOLUL 4

Desfășurarea concursului propriu-zis

ART.11

Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef de secție și șef de laborator va consta în următoarele probe: interviu-susținerea proiectului de management, proba scrisă, proba clinică sau practică, susținute în ordinea menționată.

ART.12

Interviul - susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatoriu;
- b) se susține la nivelul unității care a publicat funcția la concurs;
- c) este eliminatoriu;

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție sau șef de laborator se susține după întrebări cu subiecte din Legea [nr. 95/2006](#)-republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba scrisă constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematică anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislația sanitară și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatorie;
- b) este secretă;
- c) este eliminatorie;

Comisia de concurs elaborează întrebările pentru lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor în ziua susținerii probei, pe baza bibliografiei.

Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Proba scrisă se desfășoară pe durata a trei ore.

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

ART.13

(1) Înainte de începerea rezolvării celor 10 subiecte propuse de comisia de examinare, candidații vor completa: numele și prenumele, care se va secretiza prin lipire, se va aplica ștampila instituției și semnătură președintelui comisiei de concurs.

(2) Persoanele care au participat la elaborarea subiectelor și sigilarea lucrărilor nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

(3) La finalul probei scrise candidații vor preda pe semnătură lucrarea, consemnându-se în procesul-verbal întocmit cu acest scop ora de predare a lucrării scrise.

ART.14

Pentru rezolvarea lucrării scrise candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART.15

(1) Punctaj

Proba scrisă- în cadrul probei se pot acordă maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0-10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba clinică sau proba practică- în cadrul probei se pot acordă maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

(2) Rezultatul testului-grilă/lucrării scrise se afișează pe site și la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, în termen de 3 ore de la finalizarea probei.

ART.16

Interviul-susținerea proiectului management

(1) Proiectul de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicăția de concurs și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Tema aleasă de candidat pentru proiectul de specialitate vizează Spitalul. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și pot fi obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicăția de concurs și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(4) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(5) Interviul- susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- în cadrul probei se pot acordă maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

- proiecte sunt evaluate de comisia de concurs la dată stabilită pentru susținerea probei.

- fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs.

- la notarea proiectului de management se pot acordă maxim 100 de puncte, rezultate că media aritmetică a notărilor acordate de fiecare evaluator.

- plagiatul se va sancționa cu eliminarea candidatului din concurs.

- grilă de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

(6) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen pe durata a maximum 30 de minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(7) În urmă susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Notă finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART.17

(1) **Proba clinică sau practică** pentru medici se susține în față comisiei de concurs pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist. În cadrul probei se pot acordă

maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

(2) Notarea la proba clinică sau practică a candidaților se face cu respectarea baremului elaborat de comisia de concurs și aprobat de președintele comisiei de concurs.

ART.18

La punctajele obținute în urmă promovării probelor prevăzute la art. 12 se va adăuga un punctaj rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la prezențele norme.

ART.19

(1) După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

(2) După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

CAPITOLUL 5 **Dispoziții finale**

ART.20

(1) La numirea în funcția de șef de secție sau șef de laborator candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul nedeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

(2) Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă șeful de secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

ART.21

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție și șef de laborator se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

ART.22

Dispozițiile cuprinse în prezențele norme se completează cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul](#) muncii, cu modificările și completările ulterioare.

ART.23

(1) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de

comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretariatul comisiei de concurs/examen.

(2) Candidații declarați admiși la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție sau șef de laborator sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, pe baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 200 de puncte.

(4) Se declara admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urmă susținerii concursului pentru ocuparea funcției de șef de secție sau șef de laborator.

ART.24

(1) Candidații reușiți la concurs, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile, pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri-stagii în străinătate, deces în familie, etc.), unitatea poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

(2) În cazul neocupării funcției în situațiile prevăzute la alin.(1), va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

ART.25

Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhivă Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga și au regimul documentelor de personal.

ART.26

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, care organizează concursul, este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidat sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urmă verificării realizate potrivit alin.(1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART.27

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) Concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) Se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit.a)

În situația constatată necesității amânării concursului, spitalul are obligația:

- anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
- informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART.28

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care a depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

În situația în care, la reluarea procedurii de concurs, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

ART.29

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post de șef de secție și șef de laborator nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

ANEXA

la norme

METODOLOGIE

privind calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea functiei de sef de sectie, sef de laborator sau sef de serviciu din unitatile sanitare publice

1. Interviu - sustinerea proiectului de management care sa permita evaluarea capacitatii manageriale a candidatului

Nr. crt.	Interviu - sustinerea proiectului de management care sa permita evaluarea capacitatii manageriale a candidatului	Punctaj
1.	Eliminatoriu, fiind obligatorie obtinerea a minimum 50 de puncte	0-100 de puncte

2. Proba scrisa

Nr. crt.	Proba scrisa	Punctaj
1.	Eliminatorie, fiind obligatorie obtinerea a minimum 70 de puncte	0-100 de puncte

3. Proba clinica sau practica

Nr. crt.	Proba clinica sau practica	Punctaj
1.	Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte	0-100 de puncte

4. Analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice

Nr. crt.	Analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice	Punctaj
1.	Rezidentiat prin concurs in specialitatea pentru care candideaza	10 puncte
2.	Titlul de specialist	5 puncte
3.	Gradul de primar/principal	10 puncte
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universitatii de Medicina si Farmacie sau de Academia de Stiinte Medicale)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmata prin ordin al ministrului sanatatii publice	2 puncte
7.	Fiecare atestat obtinut	1 punct

8.	Activitatea stiintifica dovedita: - numarul de lucrari publicate ca prim autor - numarul de carti publicate	0,5 puncte/lucrare 2 puncte/carte
<hr/>		
9.	Activitatea de organizare (minimum un an): - director de spital sau de alte unitati sanitare - autoritate de sanatate publica - Ministerul Sanatatii Publice (sau alte unitati ale Ministerului Sanatatii Publice cu rol de management sanitar sau educational la nivel national) - medic sef ambulatoriu de specialitate - sef de sectie, sef de laborator, sef de serviciu - atestat in managementul serviciilor de sanatate	5 puncte 7 puncte 10 puncte 2 puncte 2 puncte 10 puncte acordate in plus fata de cele prevazute la nr. crt. 7
<hr/>		