

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE  
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA  
CIF/CUI:2845125  
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2  
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRINZARU DANIELA  
TELEFON:0244322051  
FAX:0244321910  
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ:5831  
DATA:01.07.2024

## A N U N Ţ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează examen-proba interviu, **pentru promovarea în grad profesional/treapta profesionala** a personalului contractual din cadrul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga, în conformitate cu prevederile Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale art.68-89 din HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar , cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

| NR. CRT. | SECTIA           | NR.POSTURI/FUNCTIA DETINUTA             | NR.POSTURI/FUNCTIA PROPUSA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE | NR.POSTURI/FUNCTIA PROPUSA PENTRU TRANSFORMARE ÎN STATUL DE FUNCȚII |
|----------|------------------|---|---|---|
| 1        | Centrala termică | 2 posturi muncitor calificat II-fochist | 2 posturi muncitor calificat-fochist                    | 2 posturi muncitor calificat I- fochist                             |
| 2        | Blocalimentar    | 1 post muncitor calificat II-bucatar    | 1 post muncitor calificat II-bucatar                    | 1 post muncitor calificat I-bucatar                                 |
| 3        | Bloc alimentar   | 1 post muncitor calificat III-bucatar   | 1 post muncitor calificat III- bucatar.                 | 1 post muncitor calificat II-bucatar                                |

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate\*\*: generale/ medii (diplomă de absolvire/ diplomă de bacalaureat);
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;
7. Vechime –

Muncitor calificat I- 9 ani vechime in meserie

Muncitor calificat II- 6 ani vechime in meserie

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de examen/concurs.

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 72, alin.(3) din H.G. 1336/2022:**

- a) cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- d) adeverința eliberată de angajator din care să reieșă vechimea în specialitatea postului, pentru gradul sau treapta profesională în care promovează, prevăzută de Ordinul M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
- e) adeverința din care să rezulte că angajatul nu se află sub o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii
- f) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**C.) Condiții generale:**

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional/treapta profesională, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut
- să nu aibă aplicată o sancțiune disciplinară după acordarea ultimului calificativ;
- propunerea de promovare întocmită de șeful ierarhic aprobată de ordonatorul principal de credite.

**D.) Bibliografie și tematică:**

**BIBLIOGRAFIA MUNCITOR CALIFICAT-FOCHIST**

1. Ordinului nr. 663 din 12 aprilie 2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 9-2010 "Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.
2. Ordinului nr. 663 din 12 aprilie 2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 1-2010 "Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente".
3. Ordinului nr. 2154 din 8 ianuarie 2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT CR 8-2010 „Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”
4. Ordinului nr. 1007 din 23 iulie 2010 pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT CR 11-2010 „Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor“
5. Legea nr.307/2006 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Legea nr. 319/ 2006 -Legea securității și sănătății în muncă
7. HG nr. 1425/2006 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

**BIBLIOGRAFIE MUNCITOR CALIFICAT -BUCATAR**

1. Ordinul MS 1101/2016/30.09.2016-privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare al infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
2. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia
3. Ordinul MS 1226 din 3.12. 2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile
4. Ordinul nr.411 din 15.10.1998, privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru activitati in domeniul sanatatii
5. Legea nr. 319 din 26 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
6. Ordinul nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor

#### **E) Atribuțiile postului:**

FOCHIST

#### **ATRIBUȚII SPECIFICE**

##### **Sarcini permanente:**

- a) Sa cunosca foarte bine cazanele si toate instalatiile din sala de cazane (pornire, exploatare, modul de functionare, oprire), masurile ce trebuiesc luate in caz de avarii sau incendii, masuri de protectia muncii si PSI.

##### **Sarcini la predarea-preluarea serviciului:**

- a) Sa se prezinte la serviciu cu cel puțin 15 minute inainte de preluarea serviciului, odihnit, sanatos, fara sa fi consumat bauturi alcoolice;
- b) Sa citeasca procesele-verbale de predare primire anterioare, intocmite de ultima tura de serviciu, spre a lua la cunostinta de cele intamplate in centrala termica;
- c) Sa verifice focarul cazanului , uitandu-se prin usa focarului si prin toate ochiurile de observatie pentru a constata daca se observa curgerea dopurilor fuzibile (la cazanele ignitubulare), curgeri din tevi, inrosiri de tevi sau deformari ale peretilor cazanelor;
- d) Sa verifice daca functioneaza ambele sticle de nivel, ambele pompe de alimentare, instalatia de ardere, precum si starea tuturor peretilor cazanului;
- e) Daca totul este in regula, semneaza de primire, dupa care schimbul poate pleca.

##### **Sarcini in timpul turei de serviciu:**

- a) Să cunoască instalația de cazane și deservirea ei corectă prin urmărirea continuă a modului de funcționare;
- b) Să nu părăsească serviciul în timpul funcționării cazanelor; dacă în sala cazanelor este un singur fochist și se impune părăsirea ei (în cazuri excepționale) , aceasta se face numai după ce focul a fost oprit;
- c) Să predea și să preia serviciul verificând buna funcționare a cazanului , rezultatul predării-primirii se va consemna în registrul jurnal de supraveghere sub semnătura ambilor fochiști;
- d) Lucrează cu scule și echipament de protecție adecvate respectând normele de protecția muncii;

- Să execute oprirea forțată a cazanului atunci când :
  - Nivelul apei a scăzut sub cel minim;
  - S-au defectat dispozitivele de alimentare cu apa;
  - Indicatoarele de nivel nu funcționează;
  - Au apărut scurgeri mari la îmbinările sudate;
  - S-a încălzit până la roșu o porțiune din scheletul metalic al cazanului;
  - S-au produs dărâmături sau crăpături mari în zidăria focarului;
  - S-a produs o explozie de gaze la focarul cazanului;
  - A izbucnit un incendiu în sala cazanelor și nu poate fi stins;
- e) Să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc;
- f) Să întocmească necesarul pentru aprovizionarea cu materiale pentru remedierea deficiențelor constatate și să-l supună spre aprobare șefului ierarhic superior;
- g) Să rezolve cu solicitudine și operativitate realizarea sarcinilor la termenele planificate, fără afectarea desfășurării activității curente;
- h) Colaborează cu personalul de specialitate (instalator, tâmplar, electrician) atunci când efectuarea lucrărilor de reparații necesită lucru în echipă;
- i) Informează șeful ierarhic superior cu privire la necesitatea intervențiilor, respectiv propuneri privind modul de realizare a acestora, atât pentru întreținerea curentă cât și pentru lucrări speciale (reparații, amenajări sau consolidări);
- j) Să stea la dispoziția unității sau să se prezinte la serviciu în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte necesități urgente;
- k) Să cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare și normele specifice de tehnica securității muncii în exploatarea cazanelor;
- l) Să informeze șeful biroului tehnic și șeful punctului de lucru despre defecțiunile mai mari și să ia măsuri imediate pentru remedierea lor;
- m) Participă la instruire și este obligat să cunoască și să respecte curățenia și normele de protecția muncii și P.S.I.;
- n) Nu are voie să fumeze în centrală sau să introducă țigări, chibrituri, brichete și alte obiecte care pot provoca incendii sau explozii;
- o) Nu permite intrarea persoanelor străine în centrala termică;
- p) Efectuează servicii de curățenie în curtea spitalului;
- q) Participă în echipa cu ceilalți muncitori la lucrările de reparații curente și curățenie generală și la întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces în spital:
  - iarnă ajută la dezăpezirea aleilor pentru a permite accesul în pavilioane iar vara ajută la întreținerea spațiului verde din curtea spitalului;

## BUCATAR

Bucătarul are în principal următoarele sarcini:

- a) primește alimentele conform meniurilor întocmite de asistentul medical de nutriție și dietetică;
- b) asigură repartizarea meniurilor conform indicațiilor date;
- c) verifică calitatea și cantitatea alimentelor primite de la magazia de alimente, pe care le transporta și depozitează în condiții corespunzătoare de igienă respectând circuitele funcționale de la nivelul blocului alimentar ; - pregătește meniul zilnic aprobat de medicul delegat și întocmit de asistentul medical de nutriție și dietetică;
- d) asigură repartizarea meniurilor conform numărului de pacienți și regimuri/diete;
- e) se îngrijește de împărțirea și distribuirea mesei de la bucătărie spre secții, ca aceasta să se facă în condiții igienice;
- f) respecta orarul de distribuire al mesei de la bucătărie spre secții și răspunde de cantitatea și calitatea porțiilor repartizate ;

- g) verifică prin sondaj în ce cantitate au ajuns alimentele distribuite la pacienți;
- h) răspunde de pastrarea în bune condiții a inventarului dat în folosință - ustensile și aparatura;
- i) are obligația să cunoască modul de funcționare a utilajelor din dotare (marmite pe gaz, mașina de gătit pe gaz, mașina de tocat carne, robot de feliat legume, sistemul de ventilație, aragaz) precum și igienizarea și pastrarea lor;
- j) conduce toate lucrările de bucătărie în ce privește pregătirea meniurilor;
- k) bucătarul lucrează sub îndrumarea asistentului de nutriție și dietetică în tot ceea ce privește partea tehnică a activităților cât și în probleme de igienă a bucătăriei și a dependenților aparținătoare;
- l) asigură pregătirea mâncărilor cu respectarea prescripțiilor dietetice de prelucrare a alimentelor;
- m) răspunde de pregătirea la timp a mesei, de calitatea și cantitatea alimentelor preparate;
- n) efectuează examenul organoleptic al alimentelor pe tot parcursul procesului de preparare al hranei;
- o) efectuează verificarea alimentelor preparate, recoltând probe din meniu pe care le păstrează în frigider, îngrijindu-se ca probele să fie luate numai din alimentele pregătite și servite pacienților;
- p) răspunde de corecta împărțire a meniurilor pe porții, organizând munca de distribuție a meniurilor pe secții;
- q) respecta normele de gestionare a deșeurilor medicale;
- r) urmărește și răspunde de evacuarea tuturor resturilor alimentare;
- s) asigură respectarea cerințelor igienico-sanitare în bucătărie și dependențe;
- t) nu permite intrarea persoanelor străine în bucătărie;
- u) nu are voie să sustragă alimente din bucătărie;

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

a) cunoaște, aplică și răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare în activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;

b) respecta și aplică corect tehnicile de lucru pentru efectuarea curățeniei și dezinfectiei, respecta și aplică corect procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

Îndeplinește următoarele sarcini specifice conform OMS nr.1226/2012 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

b) asigura transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura.

Respecta reglementările Ordinului nr. 1.101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- efectuează curățarea și dezinfectia veselei, meselor de lucru, ustensilelor și utilajelor din blocul alimentar, precum și de pastrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare;

- efectuează curățarea și dezinfectia echipamentelor frigorifice și a dulapurilor de alimente din blocul alimentar conform protocoalelor în vigoare;

- pregătește încăperile blocului alimentar și efectuează curățenia și dezinfectia zilnică și ciclică a acestora;

- efectuează aerisirea periodică a încăperilor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora;

- îndeplinește toate indicațiile asistentei dieteticiene privind întreținerea curățeniei și dezinfectiei;

- respecta permanent regulile de igienă personală și declară asistentei dieteticiene îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii familiei;

- poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit pe care il schimba ori de cate ori este necesar;
- raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie si dezinfectie pe care le are personal in grija, precum si de prelucrarea corespunzatoare a acestora;

**F.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

**Publicare anunț- 01.07.2024**

**Depunere dosare** - Candidatii depun dosarul de examen/concurs de promovare in termen de 5 zile lucratoare de la afisarea anuntului, ptnă la data de 05.07.2024 (inclusiv) până la ora 15,00, la sediul spitalului, birou RUNOS.

### 1. Selecția dosarelor de înscriere

|  |            |
|--|------------|
| Afișare rezultate selecție dosare              | 08.07.2024 |
| Depunere contestații                           | 09.07.2024 |
| Afișare rezultate după soluționare contestații | 10.07.2024 |

Probele se sustin în limba română

2. **Proba scrisă** în data de 15.07.2024, ora 11,00, muncitor calificat bloc alimentar, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

|   |                        |
|---|------------------------|
| Afișare rezultate                                     | 15.07.2024 , ora 12,00 |
| Depunere contestații                                  | 15.07.2024 , ora 15,00 |
| Afișare rezultate contestații si rezultat final probă | 15.07.2024 , ora 16,00 |

3. **Proba scrisă** în data de 15.07.2024, ora 09,00, muncitor calificat centrala termica, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

|   |                        |
|---|------------------------|
| Afișare rezultate                                     | 15.07.2024 , ora 12,00 |
| Depunere contestații                                  | 15.07.2024 , ora 15,00 |
| Afișare rezultate contestații si rezultat final probă | 15.07.2024 , ora 16,00 |

**Afișare rezultat final examen- 15.07.2024**

Detalii privind condițiile specifice și tematica și bibliografia de examen sunt disponibile accesând pagina oficiala- <http://www.ortopedieazuga.ro>

**Relații suplimentare** se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 **la telefon** 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, **la sediul** Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, comp. RUNOS și **pe site-ul institutiei.**

**MANAGER ,**  
**CONS.JUR.PANDELE VICTOR**

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA