

**DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE  
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA  
CIF/CUI:2845125  
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2  
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA  
TELEFON:0244322051  
FAX:0244321910  
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com**

**NR.IEȘIRE:5480  
DATA:12.06.2026**

### A N U N Ţ

A) **Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga** organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție nou creat prin suplimentarea Statului de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 56/28.05.2026, conform:

- **H.G. nr. 1336/2022**, privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
- **O.U.G. nr. 1470/2011**, privind criteriile de angajare și promovare în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice;
- **Conform art. XXII alin. (2) și alin. (3) lit.a) din Legea nr. 141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Concursul se desfășoară cu avizul Primăriei orașului Azuga nr. 8030/10.06.2026, pentru următorul post:

Nivelul postului	Secția	Nr. posturi/cuatum post/durata CIM	Denumire funcție contractuală	Grad/Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
execuție	Bloc Alimentar	1/normă întreagă/durăta nedeterminată	Muncitor necalificat	-	8 ore	Asigurarea activităților auxiliare specifice fluxului alimentar al Blocului Alimentar	studii generale	fără vechime în specialitate

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate\*\*: studii generale (diplomă de absolvire);
2. Perfecționări (specializări): nu se solicită;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - abilități de lucru în echipă;
  - responsabilitate și disciplină în muncă;
  - capacitate de organizare a activității proprii;
  - atenție la detalii;
  - respectarea normelor de igienă și securitate în muncă;
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019):
  - capacitatea de lucru sub presiune pentru rezolvarea situațiilor deosebite;
  - inițiativă în rezolvarea operativă a problemelor apărute în activitatea curentă;
  - capacitate și disponibilitate de autoperfecționare;
  - disponibilitate pentru desfășurarea activităților auxiliare specifice Blocului Alimentar;
7. Condiții de muncă:

Activitate predominant fizică desfășurată în cadrul Blocului Alimentar. Necesită efort fizic moderat până la susținut, manipularea și transportul intern al produselor alimentare,

veselei și recipientelor specifice, precum și respectarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă. Capacitate de efort fizic, seriozitate și responsabilitate.

8. Vechime: fără vechime în specialitate.

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;
- j) taxa de concurs este de 100 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.
- k) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice [spitalazuga@yahoo.com](mailto:spitalazuga@yahoo.com), până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 25.06.2026, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la Punctul B în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 02.07.2026, ora 10.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară suprlegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) **Tematica și bibliografia pentru muncitor necalificat**

## Tematică

1. Noțiuni generale privind activitatea Blocului alimentar în unitățile sanitare.
2. Reguli de igienă personală pentru personalul care desfășoară activitate în Blocul alimentar.
3. Pregătirea preliminară a materiilor prime alimentare: curățare, spălare, sortare, manipulare.
4. Reguli privind manipularea, depozitarea și transportul intern al alimentelor.
5. Spălarea, curățarea și dezinfectarea veselei, tăvilor, caserolelor, recipientelor și ustensilelor.
6. Utilizarea echipamentelor de spălare și dezinfectare a veselei.
7. Curățarea și dezinfecția spațiilor, suprafețelor de lucru, echipamentelor și cărucioarelor utilizate în Blocul alimentar.
8. Colectarea, depozitarea și evacuarea resturilor alimentare și a deșeurilor rezultate din activitatea Blocului alimentar.
9. Circuite funcționale în Blocul alimentar: circuitul alimentelor, circuitul veselei curate, circuitul veselei murdare și circuitul resturilor alimentare.
10. Norme de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
11. Norme de securitate și sănătate în muncă, PSI și situații de urgență.
12. Obligațiile personalului contractual privind disciplina muncii, regulamentul intern și conduita profesională.

## Bibliografie

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.
5. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare — Anexa nr. 4 — Precauțiunile standard: măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, din care: Cap. I — Norme tehnice — art. 1., Curățenia — art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, Dezinfectia — art. 8, art. 9, art. 10, art. 16, Anexa 3 — Proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

8. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu modificările și completările ulterioare din care: Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea
  - Cap. 1 (art. 1, art. 2, art. 10, art. 12)
  - Cap. 3 (art. 26, art. 28, art. 32)
9. Regulamentul intern al Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga.
10. Fișa postului pentru funcția contractuală de Muncitor necalificat – Bloc alimentar.

#### **E) Atribuțiile postului:**

#### **TRIBUȚIILE POSTULUI**

#### **TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE**

1. Ajută la pregătirea preliminară a hranei pacienților, prin efectuarea operațiunilor de curățare, spălare, sortare și pregătire a legumelor, zarzavaturilor, fructelor și altor materii prime alimentare.
2. Participă la pregătirile culinare preliminare, conform indicațiilor bucătarului, asistentului dietetician sau șefului ierarhic.
3. Ajută la manipularea, transportul intern și depozitarea alimentelor în spațiile specifice Blocului alimentar, cu respectarea condițiilor igienico-sanitare.
4. Spală, curăță, clătește, dezinfectează și depozitează vesela, tăvile, caserolele, recipientele și ustensilele utilizate în Blocul alimentar.
5. Asigură golirea tăvilor și caserolelor de resturi alimentare și așezarea acestora pe banda/fluxul de spălare și dezinfectare.
6. Utilizează și întreține în condiții optime echipamentele de spălare și dezinfectare a veselei, cu respectarea prescripțiilor tehnice, instrucțiunilor de lucru și precauțiilor standard.
7. Efectuează curățarea, spălarea și dezinfectarea echipamentelor de spălare-dezinfectare veselă, a cărucioarelor utilizate pentru transportul hranei, a termo-boxurilor, a rampelor de stocare temporară și a zonelor de recepție/manipulare aferente Blocului alimentar.
8. Participă la predarea către secții/compartimente a cărucioarelor cu tăvi și caserole pentru servirea mesei pacienților internați și la preluarea acestora după servirea mesei.
9. Colectează resturile alimentare în recipiente special destinate acestui scop și asigură transportul/depozitarea acestora în zona stabilită pentru resturi alimentare.
10. Asigură curățarea și dezinfectarea recipientelor destinate resturilor alimentare.
11. Efectuează și întreține permanent curățenia la locul de muncă, în spațiile de pregătire preliminară, spălare, depozitare temporară, manipulare și în celelalte zone ale Blocului alimentar.
12. Completează și semnează graficul de curățenie și dezinfecție pentru spațiile în care efectuează activitatea, cu menționarea orei, produsului utilizat și, după caz, a concentrației și timpului de acțiune.
13. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide pentru dezinfecția mâinilor, suprafețelor, veselei, ustensilelor și echipamentelor, conform instrucțiunilor și procedurilor interne.
14. Respectă circuitele funcționale specifice Blocului alimentar: circuitul alimentelor, circuitul veselei curate, circuitul veselei murdare, circuitul resturilor alimentare și circuitul deșeurilor.

15. Respectă regulile igienico-sanitare impuse în Blocul alimentar și menține igiena conform procedurilor interne și practicilor specifice activității alimentare.
16. Poartă echipamentul individual de protecție din dotare pe toată durata programului de lucru și își întreține igiena personală.
17. Efectuează controlul medical periodic și vaccinările stabilite potrivit instrucțiunilor Ministerului Sănătății și reglementărilor aplicabile personalului care desfășoară activitate în Blocul alimentar.
18. Informează imediat bucătarul, asistentul dietetician, șeful Blocului alimentar sau șeful ierarhic despre orice defecțiune apărută la echipamente, utilaje, aparatură, instalații sau alte dotări din Blocul alimentar.
19. Răspunde de obiectele de inventar, vesela, ustensilele, echipamentele și materialele pe care le utilizează în activitate și nu are voie să înstrăineze alimente, materiale sau obiecte de inventar aflate în gestiunea unității.
20. Execută orice activitate necalificată necesară funcționării Blocului alimentar, în limita atribuțiilor postului și a dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicare anunț- 12.06.2026

Depunere dosare -12.06.2026-25.06.2026, până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

### **1. Selecția dosarelor de înscriere**

Afișare rezultate selecție dosare 26.06.2026

Depunere contestații 29.06.2026

Afișare rezultate după soluționare contestații 30.06.2026

Probele se susțin în limba română

**2. Proba scrisă** în data de 02.07.2026, ora 10,00, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afișare rezultate 02.07.2026

Depunere contestații 03.07.2026

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 06.07.2026

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe – interviul

### **3. Interviu** în data de 07.07.2026, ora 10,00

Afișare rezultate 07.07.2026

Depunere contestații 08.07.2026

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă 09.07.2026

**Afișare rezultat final concurs- 10.07.2026**

\*Datele din calendar pot suferi modificări. În situația în care în urma susținerii primei probe a concursului candidații doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a doua probă a concursului (interviul) se poate susține în aceeași zi. În situația în care în urma susținerii probei interviu candidații doresc să declare în scris că nu contestă punctajul obținut, vor putea fi afișate rezultatele finale ale concursului în ziua susținerii acestuia.

Concursul se va susține la sediul unității: din Azuga, str. Victoriei, nr.2-Sala de ședințe

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul [www.ortopedieazuga.ro](http://www.ortopedieazuga.ro), la rubrica Carieră/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 la telefon 0244 / 322.051, int.211, la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, compartiment RUNOS și pe site-ul instituției.

MANAGER ,

SPITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE AZUGA