



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
PITALUL DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE
ZUGA

AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail: spitalazuga@yahoo.com, website: www.ortopedieazuga.ro



Nr._1934__/05.05.2021

ANUNȚ

Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga inițiază procedura de ocupare, fără concurs, pe perioadă determinată, a unui post de îngrijitoare curățenie, în conformitate cu prevederile art.11 și art.27 alin.(1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, art.1 din Hotărârea nr.856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art.21 din Legea nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, **și în conformitate cu Metodologia privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante și temporar vacante**, după cum urmează:

Nr. crt	Postul scos la concurs	Locul de muncă	Nr. Post	Data limita trimitere dosar
1	Îngrijitoare curățenie	Compartiment medicină internă	1	07.05.2021 ora 15

Contractul individual de muncă se încheie pe durată determinată de 3 luni cu posibilitatea prelungirii contractului individual de muncă pe perioada stării de alertă. Contractul astfel încheiat încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art.11 și art.27 alin.(1) din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale de încadrare

Pentru a participa la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunnoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de înscriere la procesul de selecție

- a) absolvent studii generale (8 clase)

III. Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- a) cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor [Legii nr.190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - [anexa nr. 1](#) și [anexa nr. 4](#) la prezenta metodologie;
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) adeverință tip carnet de muncă pentru atestarea vechimii după data de 01.01.2011, după caz
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății; – „Clinic sanatos, nu este în evidența cu boli cronice, apt pentru munca”
- g) adeverința în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății de la medicul de Medicina Muncii – „apt pentru concurs”
- h) aviz psihologic,
- i) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- j) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - [anexa nr. 2](#) la prezenta metodologie;
- k) curriculum vitae, model comun european;
- l) declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - [anexa nr. 3](#) la prezenta metodologie;
- m) certificat de integritate comportamentală

Anexele 1-4 sunt atasate prezentului anunț.

Dosarele de înscriere

În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până în data de 07.05.2021 în intervalul orar 8,00-15,00 candidații trimit pe adresa de e-mail: runos_spitalazuga@yahoo.com, sau depun la sediul unității din str. Victoriei, nr.2, Azuga, jud. Prahova-comp. RUNOS, documentele prevăzute punctul III.

Selecția dosarelor se va face în data de 10.05.2021 iar rezultatul selecției va fi publicat în data de 10.05.2021.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează probă de interviu.

În situația în care, în urma selecției dosarelor, rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat “admis” fără a mai fi organizată proba interviu.

Data interviului va fi afișată odată cu rezultatul selecției dosarelor de înscriere.

Lista candidaților admiși pentru angajarea pe perioadă determinată, fără concurs, conform prevederilor Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, va fi afișată în termen de 1(una) zi lucrătoare de la data interviului.

Relații suplimentare- la Compartiment RUNOS - telefon 0244322051, int.211, în intervalul orar 8,00-15,00

MANAGER,
CONS.JUR.PANDELE VICTOR-DINU

COMP.RUNOS,
EC.BRINZARU DANIELA