

DENUMIRE:SPITALUL DE ORTOPEDIE
SI TRAUMATOLOGIE AZUGA
CIF/CUI:2845125
SEDIU:AZUGA, STR.VICTORIEI, NR.2
PERSOANĂ CONTACT:EC.BRÎNZARU DANIELA
TELEFON:0244322051
FAX:0244321910
E-MAIL: spitalazuga@yahoo.com

NR. IEȘIRE REGISTRATURĂ: 4310
DATA: 02.06.2025

ANUNȚ

A) Spitalul de Ortopedie și Traumatologie Azuga organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, conform:

H.G. nr. 1336/2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;

O.U.G. nr. 1470/2011, privind criteriile de angajare și promovare în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice;

O.U.G. nr. 12/2025, art. VII

Concursul se desfășoară cu avizul Primăriei orașului Azuga nr. 6898/28.05.2025, pentru următorul post:

Nivelul postului	Secția	Nr. Posturi/ cuanum post/ durata cim	Denumire funcție contractuală	Grad/ Treaptă profesională	Durata timpului de lucru	Scopul principal al postului	Nivelul studiilor	Vechime în muncă
execuție	Camera de garda- Sala de imobilizări ortopedice (gips)	1/norma întreagă/ durata nedeterminată	asistent medical , specialitatea medicină generală-cu atribuții de gipsar	Principal	8 ore/zi	Postul implică activitate preponderentă în sala de imobilizări ortopedice, în cadrul camerei de gardă, în colaborare directă cu medicul specialist/primar, specialitatea ortopedie traumatologie	studii PL	Minim 5 ani vechime în specialitate și examen de grad principal

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate*: postliceale

- diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. H.G. nr.797/1997, în specialitatea medicina generală, însoțită de foaia matricolă, diploma ;

- diplomă de bacalaureat, însoțită de suplimentul descriptiv sau foaia matricolă, după caz;

- certificat reatestare profesionala, dupa caz;

- certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical – specialitatea medicina generală. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical – specialitatea medicina generală, avizat și valabil la data concursului;

- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. în anul 2025, valabilă la data concursului;

2. Perfecționări (specializări): perfecționare continuă pentru obținerea creditelor EMC necesare pentru acreditarea în liberă practică.

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu, program "Hypocrate";

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă, **rezistență fizică bună, capacitate de efort susținut, aptitudini motrice necesare pentru manipularea pacienților și a echipamentelor medicale grele specifice activității din sala de gips (ex. găleți cu material, mese, târgi, pacienți cu mobilitate redusă).**

6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul;

7. Vechime – minim 5 ani vechime în specialitate și examen de grad principal

B.) În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se găsește la comp. RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, conform prevederilor art. 34, alin.5 din Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.3 la HG nr.1336/2022) ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;
- k) copie certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. în termen de valabilitate;
- l) copie adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. pe anul 2025;
- m) asigurare de malpraxis în termen
- n) taxa de concurs este de 100 lei- se achită la casieria spitalului, iar chitanța se pune la dosarul candidatului.
- o) dosar plastic cu șină

Dosarele de concurs se depun în format fizic la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie din Azuga, strada Victoriei, nr.2, județul Prahova, compartimentul RUNOS, telefon: 0244322051, int.211, e-mail: spitalazuga@yahoo.com.

În cazul documentului prevăzut la Punctul B), lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Punctul B) lit. b), c), d), e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de candidatură se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice spitalazuga@yahoo.com, până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 02.06.2025, ora 15 .

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai sus, la lit. b)-e) și g) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, respectiv data de 11.06.2025, ora 12.

Dacă un candidat nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D.) Bibliografie și tematică:

ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ

TEMATICA

➤ ROLUL PROFESIONAL ȘI MEDIUL DE MUNCĂ AL ASISTENTULUI MEDICAL

- Rolul profesional (1, vol. I, Cap. 2.1., pag. 201-207)
- Mediul de muncă al asistentului medical generalist (1, vol. I, Cap. 2.2., pag. 207-256)
- Igiena, prevenirea și controlul infecțiilor (1, vol. I, Cap. 2.3., pag. 256-310)
- Educația pentru sănătate (1, vol. I, Cap. 2.4., pag. 311-331)
- Leadership și comunicare profesională (1, vol. I, Cap. 2.5., pag. 332-368)

- Tehnici de evidență și mișcare a bolnavilor: internarea, transferul externarea, decesul pacientului în spital (1, vol. I, Cap. 2.6., pag. 368-453)

- Administrarea medicamentelor (1, vol. I, Cap. 2.7., pag. 453-482)

➤ NURSING ÎN CHIRURGIE ȘI SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE

- Nursing în chirurgia generală (1, vol. II, Cap. 2.1., pag. 331-380)

- Nursing în ortopedie și traumatologie (1, vol. II, Cap. 2.2., pag. 380-416)

➤ NURSING ÎN URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

- Nursing în ATI (1, vol. III, Cap. 1.1, pag. 3-40)

- Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre (1, vol. III, Cap. 1.2., pag. 40-225)

➤ CALITATEA ÎNGRIJIRILOR ȘI SIGURANȚA PACIENTULUI (1, vol. III, Cap. 10, pag. 701-756)

- Noțiuni privind drepturile pacientului

- Noțiuni privind Normele de aplicare a Legii drepturilor pacientului

- Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

- Noțiuni privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România

- Noțiuni privind Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Noțiuni privind procedurile de practică pentru asistenți medicali generaliști

- Noțiuni privind Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- Noțiuni privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

BIBLIOGRAFIE:

1. Coord. Dr. Crin Marcean - "Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști" vol. I+II+III - Editura Universitară "Carol Davila", 2022;

2. LEGE Nr. 46/2003 din 21 ianuarie 2003 Legea drepturilor pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare

3. ORDIN ministrului sănătății nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare

4. ORDIN ministrului sănătății publice nr. 1224 din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicat în Monitorul Oficial nr. 870 din 24 octombrie 2006

5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

6. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;

7. ORDINUL ministrului sănătății Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare

8. Ordinul ministrului sănătății Nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare

9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 791 din 7 octombrie 2016

10. "8864 de teste pentru examene și concursuri. Asistenți medicali", vol I și II, publicație sub egida OAMGMAMR.

E) Atribuțiile postului :

ATRIBUȚII SPECIFICE

Participă alături de medic la consultație (inițială, de control, la cerere sau a pacienților incluși în programe de sănătate):

- a) Cunoaște și aplică toate tipurile de imobilizări ghipsate exclusiv la indicația medicului și sub supravegherea acestuia, cu respectarea protocoalelor interne și în limita competențelor profesionale dobândite
- b) Răspunde de corectitudinea aplicării aparatului ghipsat, atelei ghipsate sau a altui tip de imobilizare indicată de medic
- c) Cunoaște și respectă regulile de aplicare a unui aparat ghipsat sau a oricărui tip de imobilizare indicată de medic
- d) Cunoaște și respectă principiile unei imobilizări corecte
- e) Cunoaște și respectă regulile de confecționare a unei atele ghipsate
- f) Cunoaște și aplică la stricta indicație a medicului tipul de imobilizare (aparaturilor ghipsate și ale diferitelor orteze) în cazul entorselor, luxațiilor, fracturilor pe ambulator și pe secție, participând la vizita de dimineață
- g) Ajută la poziționarea / fixarea extremităților segmentelor fracturate ale pacientului
- h) Cunoaște modul de întreținere și funcționare a aparatului de tăiat ghips
- i) Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere;
- j) Solicită și utilizează cardurile de sănătate respectând prevederile legilor în vigoare;

- k) Preia biletul de trimitere, și cartea de identitate a pacientului, verifică calitatea de asigurat, corectitudinea datelor înscrise pe bilet respectiv dacă medicul care a trimis pacientul se afla pe lista medicilor de familie în relație contractuală cu CAS sau pe lista medicilor specialiști care își desfășoară activitatea în sistem ambulator în relație contractuală cu CAS;
 - l) În cazul pacientului care se prezintă la consultație la cerere, verifică dovada de plată a consultației;
 - m) Prezintă biletul de trimitere medicului din cabinet, iar în cazul consultației de control pune la dispoziție și rezultatul examenului;
 - n) Pregătește pacientul pentru examinare și asistă medicul specialist în realizarea investigațiilor;
 - o) Deservește medicul cu materiale sanitare și ajută la manoperele care necesită asistență, pansamentul plăgilor, extragerea firelor, puncții, infiltrații articulare etc;
 - p) Pune la dispoziție registrul de consultații, formularele de bilete de trimitere speciale și formularele de scrisoare medicală (documente tipizate) în vederea finalizării actului medical de consultație;
 - q) Utilizează sistemul informatic instalat în cabinet, introducând datele culese în aplicațiile informatice utilizate în spital;
 - r) Consemnează procedurile efectuate și materialele sanitare folosite în registrul de consultații și în aplicațiile informatice utilizate în spital
 - s) Face pregătirea psihică a pacientului pentru efectuarea explorărilor funcționale;
 - t) Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
 - u) Asigură sau efectuează schimbarea după fiecare pacient a lenjeriei de la sala de tratament și consultație;
 - v) Asigură curățenia și dezinsecția aparaturii pe care o are în dotare; Răspunde de curățenia cabinetelor, pregătește și dispune dezinsecția periodică acestuia;
 - w) Aprovizionează cabinetul medical cu materiale consumabile și instrumentar, în concordanță cu necesarul din punct de vedere cantitativ, calitativ și sortimental;
 - x) Pregătește materialele pentru sterilizare și respectă condițiile de păstrare a sterilității și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
 - y) Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare.
 - z) Supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat, și asigură depozitarea corectă până ce urmează transportarea lor.
 - aa) Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicare anunț- 02.06.2025

Depunere dosare -02.06.2025-17.06.2025, până la ora 15,00, la sediul spitalului, comp. RUNOS.

Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare	18.06.2025
Depunere contestații	19.06.2025
Afișare rezultate după soluționare contestații	20.06.2025

Probele se susțin în limba română

Proba scrisă în data de 24.06.2025, ora 12,00, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă, după caz.

Afișare rezultate	24.06.2025
Depunere contestații	25.06.2025
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă	26.06.2025

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea următoarei probe – proba practică

Proba practică în data de 27.06.2025, ora 12,00

Afişare rezultate	27.06.2025
Depunere contestații	30.06.2025
Afişare rezultate contestații și rezultat final probă	01.07.2025
Interviu în data de 02.07.2025, ora 12,00	
Afişare rezultate	02.07.2025
Depunere contestații	03.07.2025
Afişare rezultate contestații și rezultat final probă	04.07.2025
Afişare rezultat final concurs- 04.07.2025	

*Datele din calendar pot suferi modificări. În situația în care în urma sustinerii primei probe a concursului candidatii doresc si declară în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a doua proba a concursului (proba practică) se poate sustine în aceeași zi. În situația în care în urma sustinerii probei practice candidatii doresc si declară în scris că nu contestă punctajul obținut, cea de-a treia proba a concursului (interviul) se poate sustine în aceeași zi. În situația în care în urma sustinerii probei interviu candidatii doresc si declară în scris că nu contestă punctajul obținut, vor putea fi afișate rezultatele finale ale concursului în ziua sustinerii acestuia.

Concursul se va susține la sediul unității: din Azuga, str. Victoriei, nr.2-Sala de ședințe

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul www.ortopedieazuga.ro, la rubrica Birou de presă/Comunicate.

Relații suplimentare se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 9,00 – 15,00 la telefon 0244 / 322.051, int.211 – comp. RUNOS, la sediul Spitalului de Ortopedie și Traumatologie Azuga din str. Victoriei, nr.2, comp. RUNOS și pe site-ul instituției.

MANAGER,

CONS. JUR. PANDELE VICTOR

